

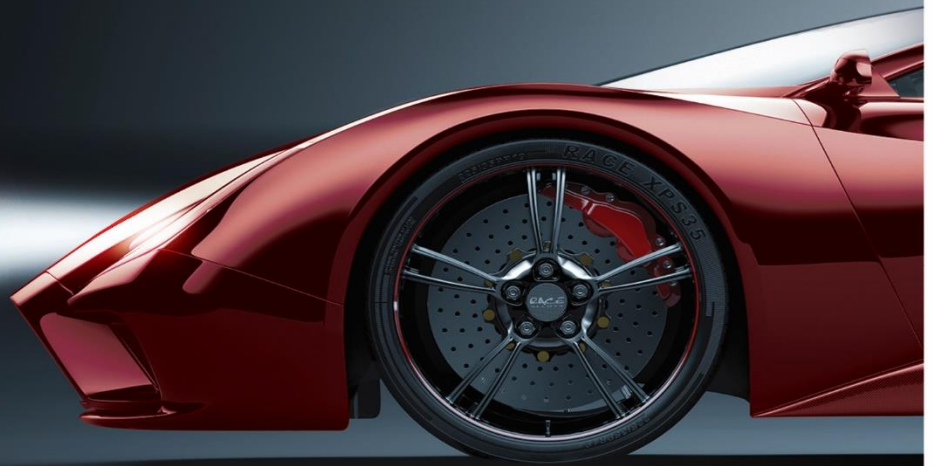
Traducción al español auspiciada por la
Fundación Latinoamericana de Auditores Internos



 The Institute of
Internal Auditors | *Global*



CRMA



CERTIFICACIÓN

Manual del candidato

TABLA DE CONTENIDOS

Introducción	2
PASO 1: Aplique	4
Requisitos de elegibilidad para el CIA	4
Programa y extensiones de elegibilidad del examen	4
Extensiones debido a fuerzas mayores	5
Extensiones del programa sin dificultades por fuerzas mayores	5
Crear un perfil en el Sistema de Administración de Candidatos a Certificación (CCMS).....	5
Opciones de pago	5
Cargar los documentos requeridos	5
Prueba de identidad	6
Prueba de educación	6
Complete el proceso de referencia de carácter	6
Adaptaciones especiales.....	7
PASO 2: Tome la prueba	8
Pago del registro del examen	8
Programar un examen.....	8
Extensiones de elegibilidad del examen	9
Recepción de confirmación.....	9
Falta de comparecencia para su examen programado	9
Cambio de una cita para el examen	10
Prepárese para el examen	10
Antes de iniciar el examen.....	10
Tomar el examen.....	11
Recibir su puntuación	12
Retomar el examen	12
PASO 3: Verifique	13
Complete el proceso de prueba de experiencia	13
Reciba la notificación de la certificación	13
PASO 4: Manténgase	14
Visualización de su certificación	14
Registro de certificación	14
Insignia social	14
APÉNDICE A: Seguridad del examen	15
APÉNDICE B: Enlaces útiles	17
APÉNDICE C: Acuerdo de No Divulgación y Condiciones generales de uso	20

Felicidades por iniciar su recorrido hacia la obtención de una certificación del Instituto de Auditores Internos (IIA), la cual es una de las formas más tangibles de demostrar sus conocimientos y habilidades profesionales de auditoría interna a lo largo de su carrera de auditoría interna.

Este manual proporciona información acerca de la certificación para los programas del Auditor Interno Certificado® (CIA®) y la Certificación en Aseguramiento de Gestión de Riesgos® (CRMA®). Para obtener información sobre los programas de Calificación en Liderazgo de Auditoría Interna® (QIAL®) y Práctica de Auditoría Interna, visite las páginas web de [QIAL](#) y [Internal Audit Practitioner](#).

Lea atentamente esta guía. Le llevará a través del proceso de certificación de principio a fin y le proporcionará consejos útiles para cada paso en el camino.

Pasos para la certificación:

Paso 1 – Aplique

Paso 2 – Tome la prueba

Paso 3 – Verifique

Paso 4 – Manténgase



Introducción

El IIA ofrece varias designaciones globales fundamentales: el Auditor Interno Certificado® (CIA®), la Certificación en Aseguramiento de Gestión de Riesgos® (CRMA®) y la Cualificación en Liderazgo de Auditoría Interna® (QIAL®), así como el programa de *Internal Audit Practitioner*.



AUDITOR INTERNO CERTIFICADO® (CIA®)

El CIA es la certificación insignia para los auditores internos y la designación que el IIA recomienda a todos los auditores internos para que busquen y posean. El CIA no sólo demuestra su credibilidad como profesional de auditoría interna, sino que le da una ventaja competitiva sobre sus compañeros.

El CIA es un examen de tres partes que cubre los conocimientos, habilidades y capacidades que los auditores internos de hoy deben demostrar para alcanzar el éxito. Para obtener más información sobre las áreas temáticas cubiertas en las tres partes del examen del CIA, consulte el programa del examen. El CIA se ofrece en varios idiomas. [Haga clic aquí](#) para obtener una lista actualizada.



CERTIFICACIÓN EN ASEGURAMIENTO DE GESTION DE RIESGO® (CRMA®)

El programa CRMA incluye dos exámenes: la Parte Uno del examen CIA y un examen CRMA separado, que cubre la gobernanza, los principios de aseguramiento de gestión de riesgos y los roles de aseguramiento y consultoría para auditores internos. Para obtener más información sobre las áreas que abarca el examen CRMA, consulte el [programa del examen](#). El examen CRMA actualmente solo se ofrece en inglés.



CALIFICACIÓN EN EL LIDERAZGO DE AUDITO INTERNO® (QIAL®)

El programa QIAL se centra en las capacidades de liderazgo, aplicadas específicamente a los directores ejecutivos de auditoría (DEA) o a los líderes de la empresa de auditoría en las áreas clave de liderar la función de auditoría, influir en la estrategia y el rendimiento organizacional, proporcionar opinión y percepción, abogar por la innovación y el cambio, y la defensa de la ética y la responsabilidad social. [Haga clic aquí](#) para obtener más información.

PROGRAMA DE PROFESIONALES DE AUDITORÍA INTERNA

El programa de *Internal Audit Practitioner* es una manera para que los auditores nuevos y rotacionales demuestren rápidamente la aptitud de auditoría interna mientras se esfuerzan por dar el primer paso en su recorrido hacia la auditoría interna. [Haga clic aquí](#) para obtener más información.

Los procesos de certificación, los precios e impuestos pueden variar en los países donde los exámenes se administran a través de acuerdos con afiliados del IIA. Por ejemplo, si reside en Sudáfrica, debe ser miembro de IIA, Sudáfrica para participar en los programas de certificación global. Del mismo modo, si reside en el Reino Unido, debe ser miembro de IIA, Reino Unido/Irlanda para participar en los programas de certificación global. Los candidatos de los siguientes países deben consultar su sitio web local del Instituto IIA o ponerse en contacto con su representante local para obtener más información sobre los procesos de certificación locales:

[Brasil](#)

[Indonesia](#)

[Corea](#)

[Tailandia](#)

[República Checa](#)

[Japón](#)

La información de precios la puede encontrar [aquí](#).

ALERTA: Si usted cree que el precio que se le ha proporcionado a través del Sistema de Administración de Candidatos a Certificación (CCMS) es incorrecto, no envíe su formulario de solicitud. En su lugar, registre un caso a través de CCMS y un administrador de certificación se pondrá en contacto con usted.



Para recibir el descuento de miembro de IIA en su solicitud de certificación y cuotas de registro, su membresía debe ser procesada completamente antes de enviar su formulario de solicitud. Puede consultar con su afiliado local (o con su coordinador de grupo de auditoría si su empleador es miembro del grupo de auditoría del IIA) para verificar el estado de su membresía.

Hay tres pasos principales para certificarse: aplicar, tomar y aprobar todas las partes del examen, y verificar la experiencia. El [CCMS](#) de la IIA le guiará a través del viaje.

PASO 1: Aplique

Requisitos de elegibilidad para el CIA

Para obtener la certificación debe completar todos los requisitos de entrada y salida del programa: cumplir con los requisitos de elegibilidad, mantener la confidencialidad del examen y adherirse al Código de Ética del IIA.

Familiarícese con los siguientes requisitos de elegibilidad para asegurarse que califica y acepta los términos y condiciones del programa. Más información se encuentra [aquí](#).

REQUISITOS DE ENTRADA				REQUISITOS DE SALIDA
Educación	Identificación emitida por el gobierno	Referencia de carácter	3 exámenes	Experiencia
Título de maestría (o equivalente)	X	X	X	12 meses de experiencia relevante
Título de licenciatura (o equivalente)	X	X	X	24 meses de experiencia relevante
Diplomado (o equivalente)	X	X	X	60 meses de experiencia relevante

La finalización de tres cursos de nivel A con grado C o superior se considera como el equivalente a un diplomado. Los requisitos de elegibilidad de CRMA varían; encuentre más información [aquí](#).

Programa y extensiones de elegibilidad del examen

Una vez aprobado en el programa de certificación de su elección, tiene **tres años** para cumplir con todos los requisitos de elegibilidad y completar el programa, a menos que solicite una extensión. Si la elegibilidad de su programa expira antes que haya completado todos los exámenes necesarios para recibir su certificación, puede volver a solicitar su programa; sin embargo, tendrá que volver a realizar cualquier examen que haya aprobado en su ventana de elegibilidad anterior.

Extensiones debido a fuerzas mayores

Se puede permitir **una extensión única** del programa de certificación o la ventana de elegibilidad del examen para los candidatos que puedan tener circunstancias atenuantes (por ejemplo: enfermedad, maternidad y paternidad, muerte en la familia, disturbios civiles, desastres naturales o servicio militar). En esta situación, debe presentar un caso a través de [CCMS](#), detallando las circunstancias atenuantes. La solicitud será revisada y recibirá instrucciones sobre cómo proceder. Todas las solicitudes requieren documentación de apoyo.

Extensiones del programa sin dificultades por fuerzas mayores

Si **necesita** una extensión del programa por razones distintas a fuerzas mayores, es posible que se le conceda una extensión única de un año después de completar una Extensión del Programa a través de [CCMS](#) y pagar la tarifa aplicable. La extensión de 12 meses se otorgará a partir de la fecha de vencimiento del programa original.

Crear un perfil en el Sistema de Administración de Candidatos a Certificación (CCMS)

Todos los candidatos a la certificación deben tener, o crear, un perfil en CCMS. Esto no tiene ningún costo. Si ya tiene un perfil en CCMS, puede omitir este paso, pero si ha pasado algún tiempo desde que creó su perfil, debe verificar su información actual.

[Haga clic aquí para acceder a CCMS y crear su perfil](#). Si experimenta alguna dificultad, comuníquese con Atención al Cliente en CustomerRelations@theiia.org o +1-407-937-1111.

Opciones de pago

El pago se puede realizar con tarjeta de crédito (recomendado para un servicio más rápido), ACH o transferencia bancaria. Las opciones de transferencia bancaria pueden tardar varias semanas en procesarse. Si paga por transferencia bancaria, debe incluir información sobre su forma de pago seleccionada durante el proceso de solicitud y seguir las instrucciones en pantalla con respecto al envío de pagos. El acuse de recibo de pago en pantalla funcionará como la factura.

Cargar los documentos requeridos

Para que el IIA verifique que cumple los requisitos de entrada para el programa de certificación seleccionado, debe proporcionar la siguiente documentación:

- Prueba de identidad
- Prueba de educación

Los documentos presentados en idiomas distintos al inglés deben ir acompañados de una traducción al inglés. Las traducciones pueden ser completadas por cualquier persona que domine el idioma inglés, y deben estar firmadas y con la fecha de la persona que realizó la traducción.



Prueba de identidad

El siguiente gráfico enumera las formas aceptables e inaceptables de identificación:

FORMAS ACEPTABLES DE IDENTIFICACIÓN	FORMAS INACEPTABLES DE IDENTIFICACIÓN
Licencia de conducir emitida por el gobierno	Identificación de empleado o tarjeta de ingreso a la oficina
Pasaporte	Identificación de la universidad o escuela
Identificación militar	Tarjeta del seguro
Tarjeta de registro de extranjero (tarjeta verde, visa de residente permanente, etc.)	Autorretrato o identificación con foto sin nombre
Identificación del idioma local emitida por el gobierno (tarjeta de plástico con foto y firma, aceptada sólo si se emite desde el país en el que el candidato está tomando la prueba)	Identificación con foto caducada

Prueba de educación

El CCMS lo guiará a través de la provisión de uno de los siguientes documentos como prueba de educación:

- Una copia de su título o créditos oficiales. Si su nombre ha cambiado desde que obtuvo su título, también debe incluir su documento de cambio de nombre legal.
- Una carta de su universidad o escuela confirmando su título.
- Una carta de un servicio de evaluación académica que confirme su nivel de grado.

Si usted es un estudiante en su último año de universidad, usted puede ser aceptado provisionalmente en el programa de certificación de su elección al proporcionar evidencia (por ejemplo, créditos) de su estado educativo. Sin embargo, su certificación no se otorgará hasta que se complete su requisito de educación y se envíe la documentación acreditativa.

Tenga en cuenta que el IIA ofrece un recorrido alternativo a la elegibilidad para los candidatos que no poseen los requisitos mínimos de educación. Los candidatos ahora pueden ser elegibles para el CIA, sujeto a aprobación, para aquellos que poseen siete años de experiencia verificada en auditoría interna o su equivalente. Puede encontrar más información [aquí](#).

Complete el proceso de referencia de carácter

La base de su prueba de carácter es el [Código de Ética del IIA](#). El CCMS le guiará a través del proceso automatizado de referencia de carácter.

Adaptaciones especiales

El IIA hará ajustes razonables en los exámenes para los candidatos a la certificación cuando sea apropiado y consistente con los requisitos legales, como en el caso de los candidatos con una discapacidad documentada que limite sustancialmente su capacidad de leer u otra forma de completar el examen.

Si necesita adaptaciones de prueba, descargue la [Solicitud oficial de ajustes del IIA](#). Durante el proceso de solicitud, se le indicará que cargue su formulario completo y cualquier otra documentación relevante de apoyo.

ALERTA: Una vez que se haya registrado, tendrá 180 días para programar y tomar su examen.



PASO 2: Tome la prueba

Debe **completar** todos los requisitos de ingreso y ser aceptado en un programa de certificación antes de ser elegible para registrar y programar su(s) examen(s).

Pago del registro del examen

Las políticas de pago del registro del examen del IIA son similares a las de la aplicación del programa en que:

Si por algún motivo considera que el precio mostrado es incorrecto, no complete su registro. En su lugar, abra un caso dentro de CCMS.

Una vez que acepte el precio y complete su inscripción, no se le reembolsarán los derechos del examen ni los créditos; la inscripción no se podrá anular una vez que se haya enviado el pago.

Las tarifas pagadas a través de CCMS no se pueden transferir de un registro a otro.

Las inscripciones pagadas a través de CCMS con transferencia bancaria pueden tardar varias semanas en procesarse; pagar con una tarjeta de crédito o ACH acorta el tiempo de procesamiento.

Una vez completado el pago, **la ventana del examen es de 180 días o hasta la fecha de vencimiento del programa, lo que ocurra primero**. Los exámenes no se pueden tomar después que expire un programa. Debe programar y tomar su examen de certificación dentro de la ventana de elegibilidad.

Programar un examen

Los horarios del centro de evaluaciones Pearson VUE varían y pueden cambiar con frecuencia; sin embargo, la mayoría están abiertos cinco o seis días a la semana durante el horario comercial normal (según las condiciones locales) durante todo el año. Se le exhorta a programar su examen tan pronto como sea posible. Cuanto antes programe, mejores serán sus posibilidades de reservar una fecha, hora y ubicación que sea conveniente para usted. No se aceptan citas sin programación; debe tener una cita programada para presentarse a un examen.

El IIA y el Pearson VUE

La IIA ha contratado a Pearson VUE para administrar sus exámenes de certificación. Pearson VUE [cuenta con centros de evaluaciones en todo el mundo](#) ofreciendo pruebas por computadora en una variedad de idiomas. Sus inversiones en tecnología garantizan una seguridad de vanguardia y un mejor servicio para los candidatos a la certificación del IIA.



Alternativamente, puede programar su examen llamando al servicio de atención al cliente de Pearson VUE.

- Visite [la página web de Atención al Cliente de Pearson VUE](#) para encontrar el número de teléfono del centro de atención al cliente adecuado para su ubicación. Para su comodidad, muchos centros de servicio al cliente tienen números gratuitos.
- Encuentre una lista de ubicaciones de centros de evaluaciones en el sitio web de [Pearson VUE](#) y seleccione su ubicación preferida antes de llamar.
- Tenga en cuenta sus primeras, segundas y terceras opciones de fechas y horas antes de llamar.
- Proporcione al representante del centro de atención al cliente de Pearson VUE su número de identificación de candidato IIA y se le guiará a través del proceso de programación.

ALERTA: No llame a un centro de examen específico para programar o cancelar un examen. Solo los representantes de atención al cliente de Pearson VUE pueden ayudarle. Los centros de exámenes no deben cobrar ningún cargo adicional; no pague ninguna tarifa directamente a los centros de exámenes. Si se le pide que lo haga, póngase en contacto con el [servicio de atención al cliente de Pearson VUE](#).

Extensiones de elegibilidad del examen

Cuando se registre para un examen, la ventana del examen está abierta durante 180 días o hasta la fecha de vencimiento del programa, lo que ocurra primero. El incumplimiento de la fecha límite invalidará su registro (usted perderá el derecho a cualquier cuota pagada, y tendrá que volver a registrarse y remitir el pago nuevamente).

Si es necesario, puede comprar una extensión única a su elegibilidad para el examen a través de [CCMS](#) y pagar la tarifa aplicable. La extensión permite 60 días adicionales (o hasta la fecha de vencimiento del programa, lo que ocurra primero) para presentar el examen. La extensión de elegibilidad del examen no se otorgará más allá de la fecha de vencimiento de su programa.

Recepción de confirmación

Después de programar el examen, Pearson VUE le enviará por correo electrónico una confirmación de cita que incluye información sobre la ubicación del centro de evaluaciones que seleccionó. Si no recibe un correo electrónico de Pearson VUE indicando que está programado para un examen, póngase inmediatamente en contacto con el [servicio de atención al cliente de Pearson VUE](#), ya que esto puede indicar que su cita no se registró correctamente.

Falta de comparecencia para su examen programado

Una vez confirmada la cita para el examen, se espera que esté presente con una identificación apropiada emitida por el gobierno en la fecha del examen. Si usted no se presenta a su examen en su ubicación programada en la fecha y hora acordada, su inscripción será anulada, se marcará un estado de "No se presentó" en su registro, y usted perderá el derecho a la cuota de inscripción para el examen y no se le reembolsará el importe de esta. Si se emite un estado de "No se presentó", deberá completar una nueva inscripción al examen con el pago para programar otra fecha de examen.



Cambio de una cita para el examen

Puede cancelar o reprogramar su cita confirmada para el examen según sea necesario durante la ventana del examen directamente en CCMS o poniéndose en contacto con Pearson VUE. Puede hacer cambios hasta 48 horas antes de su cita confirmada. Sin embargo, se le cobrará una tarifa de cambio de USD\$75 (pagadera directamente a Pearson VUE) cada vez que re programe. Recibirá un correo electrónico de Pearson VUE confirmando sus cambios. Si no recibe el correo electrónico, póngase en contacto con Pearson VUE inmediatamente para asegurarse que su cita se registró correctamente.

Nota: El proceso y la tarifa son diferentes en China. Todos los cambios deben completarse a más tardar 48 horas antes de la apertura de la ventana de prueba en la que se confirma su cita.

Prepárese para el examen

La IIA altamente recomienda que se familiarice con los conceptos básicos de las pruebas por computadora (CBT) antes del día del examen. Visite el [sitio web de la IIA](#) para ver un tutorial acerca de CBT. Este tutorial no se encuentra disponible en el centro de evaluaciones.

Planifique llegar a la ubicación de su centro de evaluaciones al menos 30 minutos antes de la hora programada de su cita. Si llega menos de 30 minutos antes de su cita, es posible que le nieguen el acceso y le consideren un "No se presentó". Si llega después de la hora programada de la cita, no será admitido para el examen, y se le considerará un "No se presentó".

Usted está obligado a presentar una identificación con foto emitida por el gobierno que contenga su nombre exactamente como lo proporcionó durante el proceso de solicitud del programa. Dependiendo del centro de evaluaciones, también puede ser requerido proporcionar una huella digital o imagen de la vena de la palma.

ALERTA: Si no presenta una identificación aceptable en el momento en que está programado para tomar su examen, no se le permitirá tomar su examen y se le considerará un "No se presentó," a pesar de que asistió al centro de evaluación. No se proporcionará ningún reembolso. Su identificación debe contener su nombre exactamente como lo proporcionó durante el proceso de registro del examen (como aparece en su carta de confirmación de la cita del examen Pearson VUE).

Los centros de evaluaciones no requerirán ningún pago de su parte (con la excepción de los países donde se debe cobrar un impuesto local). Si se le solicita que envíe cualquier tarifa directamente al centro de evaluación, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Pearson VUE al www.pearsonvue.com/iaa/contact.

Para obtener más información sobre la experiencia del centro de evaluación, visite [el sitio web del IIA](#) y desplácese hacia abajo para ver el video "What to expect at Pearson VUE?" (en español, ¿Qué esperar de Pearson VUE?).

Antes de iniciar el examen

Una vez que haya completado los procedimientos registro, el administrador del examen lo acompañará a su estación de trabajo, donde debe permanecer mientras dure su tiempo en Pearson VUE, a menos que esté autorizado a salir de la sala. Una vez que haya estado sentado en su estación de examen, el administrador lo registrará en su examen. Se le



pedirá que confirme que el examen que se muestra en la pantalla es el examen que está programado para tomar.

La sesión inicia con una pantalla de bienvenida, y se le pedirá que acepte el Acuerdo de No Divulgación (NDA) y las Condiciones Generales de Uso del IIA antes que inicie el examen. (Véase el Apéndice C para leer las Condiciones Generales de Uso y NDA con anticipación.) Si no está de acuerdo con el NDA, no se le permitirá realizar el examen y perderá su tarifa de examen.

Estas pantallas iniciales no cuentan dentro del tiempo de examen. Sin embargo, tenga en cuenta que hay un límite de tiempo separado en estas pantallas iniciales, y si se supera ese límite de tiempo, la sesión de examen comenzará automáticamente.

Tomar el examen

La pantalla de la computadora tiene un temporizador integrado para indicarle cuánto tiempo le queda a medida que avanza en el examen. Planifique su tiempo sabiamente para que tenga suficiente tiempo para completar todas las preguntas. No hay penalización por respuestas incorrectas.

Tenga en cuenta que no hay descansos programados durante el examen. Usted puede tomar un descanso, si es necesario, pero el tiempo que tarda en tomarse descansos cuenta para su asignación de tiempo general para el examen. Si sale de la sala de evaluación por cualquier motivo, se le pedirá que firme el registro del centro de evaluación y muestre su identificación al salir y volver a entrar. También es posible que deba proporcionar una huella digital o una imagen de la vena de la palma.

Si encuentra un problema informático, informe inmediatamente al administrador del examen y pida al instructor que registre un caso. Por favor, absténgase de hacer preguntas a los empleados del centro de exámenes sobre el contenido del examen o los puntajes del examen. No pueden ayudarle con estos temas. Si tiene alguna inquietud con respecto a su experiencia en el examen, registre un caso en su perfil de CCMS.

El IIA y Pearson VUE toman en serio la conducta de los candidatos durante los exámenes. Los empleados del centro de evaluación están capacitados para estar atentos a comportamientos y casos inusuales durante los exámenes, y su monitoreo en tiempo real se ve reforzado por la grabación de audio y video de las sesiones de examen.

Después de haber completado el examen o de que el límite de tiempo haya expirado, se le notificará en la pantalla que el examen ha terminado. En ese momento, usted convertirá cualquier material (tablero de notas, marcador de borrado en seco, etc.) al administrador del examen y puede recoger sus artículos personales y salir del centro de evaluación.

El cierre inesperado de la ubicación de su centro de evaluaciones

Si la ubicación del centro de evaluaciones que seleccionó se cierra o no está disponible el día de su examen programado, Pearson VUE se pondrá en contacto con usted. Sin embargo, si no está seguro de si su centro de exámenes está abierto el día de su examen programado debido a inclemencias del tiempo u otros problemas locales inesperados, llame al centro de exámenes directamente. Si está abierto, es su responsabilidad mantener la cita. Si está cerrado, se le dará la oportunidad de reprogramar sin penalización o tarifa.

Si no puede ponerse en contacto con el centro de evaluación local, póngase en contacto con el [servicio de atención al cliente de Pearson VUE](#).

Recibir su puntuación

Cada pregunta del examen que contribuye a su puntuación ha sido probada previamente para garantizar la validez estadística. Su puntuación sin procesar se calcula en función del número de preguntas respondidas correctamente y se convierte en una escala de informes que va de 250 a 750 puntos. Se requiere una puntuación de 600 o más para aprobar un examen del IIA; sin embargo, si aprobó el examen, su informe de puntuación indicará solo eso — no se notificará ninguna puntuación numérica.

Recibirá un informe de puntuación no oficial (incluyendo una puntuación numérica solo si usted no pasa el examen) en el centro de evaluación. Su puntuación se convierte en oficial una vez que la IIA la publique en CCMS, y se le notificará por correo electrónico cuando su puntuación oficial esté disponible. Por lo general, dentro de las 48 horas después de completar el examen.

Si el IIA determina que los resultados del examen requieren un análisis más detenido, puede haber un retraso en la recepción de su puntuación oficial, y se le notificará. El análisis puede tardar hasta 45 días en completarse. Además, un resultado oficial publicado puede ser invalidado por mala conducta, anomalías de puntuación o violaciones al Código de Ética del IIA.

Usted no recibirá una puntuación numérica en caso de no aprobar el examen. Su puntuación se registrará en CCMS solo si usted pasó.

Retomar el examen

La IIA no limita el número de intentos para completar correctamente una parte del examen durante la ventana de elegibilidad del programa.

La fecha de cita más temprana que podrá programar será de **60 días** a partir de la fecha en que realizó el examen por última vez. Debe completar un nuevo registro con el pago para volver a realizar un examen reprobado. Si no completa su programa de certificación dentro de la ventana de elegibilidad del programa de tres años, perderá todas las tarifas pagadas y las partes del examen aprobadas.

No se le permite volver a realizar un examen que aprobó con anterioridad a menos que la ventana del programa de certificación haya expirado. Si necesita volver a realizar un examen o una parte del examen que aprobó anteriormente (porque la ventana del programa de certificación expiró), la fecha de cita del examen más temprana que puede seleccionar será de 60 días a partir de la fecha en que realizó el examen por última vez.

PASO 3: Verifique

Prueba de experiencia es un requisito de salida del programa de certificación. Usted puede completar la verificación de la experiencia en cualquier momento después de que su solicitud haya sido aprobada, pero una vez que apruebe los exámenes requeridos, su experiencia debe ser verificada para que usted se certifique.

Complete el proceso de prueba de experiencia

Incluso si aprueba su(s) examen(es), su certificación no se otorgará hasta que el IIA haya verificado su prueba de experiencia. El CCMS lo guiará a través del proceso automatizado de prueba de experiencia. No hay ningún cargo asociado con el proceso de verificación de la experiencia.

Reciba la notificación de la certificación

Cuando haya cumplido con todos los requisitos del programa para una certificación en particular, recibirá una notificación (en su dirección de correo electrónico principal en su perfil de CCMS) de que está certificado y puede comenzar a mostrar evidencia tangible de su logro.

Soy un auditor interno certificado.



PASO 4: Manténgase

Para mantener su certificación, debe ganar e informar de las horas de crédito de la educación profesional continua (CPE), incluyendo las dos horas de formación en ética, anualmente antes del 31 de diciembre, de acuerdo con [las políticas de CPE del IIA](#).

Si no cumple con sus requisitos de CPE antes de la fecha límite de presentación de informes, se le colocará automáticamente en el estado "Período de gracia" y no podrá usar su certificación hasta que se cumplan los requisitos. Si su estado de certificación permanece en el Período de Gracia durante más de 12 meses debido a que no se reporta, se le colocará automáticamente en un estado "Inactivo" y se le pedirá que complete una solicitud de reincorporación para reactivar su certificación. Se aplican cargos.

Cada año, el IIA toma muestras aleatorias de un porcentaje de todas las personas certificadas que reportan horas de CPE para confirmar la conformidad con la Política de CPE del IIA. Si usted es seleccionado para una auditoría, se le pedirá que envíe sus certificados de CPE como evidencia de las horas que reportó. Si no cumple, su estado de certificación se convertirá en "Inactivo."

Visualización de su certificación

Los certificados electrónicos bajo demanda en formato PDF están disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana para las personas que mantienen el estado activo (cualquier certificado impreso, si lo desea, puede solicitarse por una tarifa). La tienda de [marcos IIA](#) incluye varias opciones para mostrar el certificado de certificación, el cual se puede personalizar.

Registro de certificación

Además, puede inscribirse en el [Registro de Certificación del IIA](#). El Registro de Certificación del IIA es un registro público actualizado de las personas que han obtenido una certificación del IIA y la mantienen al reportar la educación profesional continua (CPE) para mantener sus credenciales activas. El Registro de Certificación también es una oportunidad para que los empleadores y reclutadores verifiquen la certificación. Todos los titulares de certificación activos del IIA que decidan optar voluntariamente por participar serán incluidos en el registro. Las personas tendrán que inscribirse en el registro para la verificación de la certificación. Una persona cuya certificación no se encuentre activa **no** será incluida en el registro.

Insignia social

También puede contar su historia profesional en sitios populares de redes sociales y profesionales, sitios web personales o en correos electrónicos con insignias de certificación habilitadas para la web. Para obtener más información, visite la [página web de la insignia social del IIA](#).

Las preguntas o preocupaciones relacionadas con su certificación deben enviarse a el IIA presentando un caso a través de su cuenta de CCMS.



APÉNDICE A: Seguridad del examen

El IIA y Pearson VUE se toman en serio la seguridad del examen, porque el valor de su certificación y nuestra credibilidad depende de ello. El contenido del examen IIA es confidencial; nunca es apropiado compartir, discutir, publicar o cargar contenido del examen.

Violaciones de la ética y mala conducta

La **posesión no autorizada**, reproducción, publicación o divulgación de cualquier material del examen del IIA, incluyendo el almacenamiento o la divulgación de preguntas de examen a cualquier persona o entidad por cualquier medio antes, durante o después del examen, está prohibido y puede dar lugar a descalificación del programa u otra censura apropiada. Algunos ejemplos de violaciones de la ética y mala conducta son:

- Presentar declaraciones falsas, inconsistentes o engañosas u omitir la información solicitada por el IIA.
- Presentar créditos alterados o falsos.
- Presentar una solicitud que contenga información falsa, inconsistente o engañosa.
- Intentar tomar el examen para otra persona o hacer que otra persona tome el examen por usted.
- Copiar o compartir información, o cualquier otra forma de engaño.
- Obtener acceso avanzado a material de certificación o examen.
- Robar materiales del examen.
- Llevar artículos prohibidos a la sala del examen.
- No seguir las instrucciones del personal del centro de evaluaciones.
- Violar la programación de Pearson VUE o las reglas y regulaciones del centro de evaluaciones.
- Intentar cualquiera de las anteriores.

Visite la [página web de la seguridad del examen del IIA](#) para obtener más información sobre la seguridad del examen, incluyendo la orientación sobre lo que es comportamiento aceptable (y no aceptable).

Denunciar infracciones

Todos, incluyendo a los candidatos, voluntarios, miembros, personas certificadas y público, tienen un papel en asegurar que la información de los exámenes y la propiedad intelectual del IIA permanezcan confidenciales. Si usted es testigo de un comportamiento inusual o inapropiado en un centro de evaluaciones relacionado con el contenido del examen IIA, reciba o tome conciencia de las ofertas/anuncios para la venta de preguntas y respuestas del examen de certificación IIA, o si tiene preguntas, comentarios o inquietudes con respecto a seguridad del examen, póngase en contacto con la seguridad del examen del IIA en examsecurity@theiia.org para proporcionar información confidencial.

Consecuencias de las violaciones

Si el IIA descubre alguna violación o irregularidad, en o después del día del examen, el IIA puede retener o invalidar su(s) puntuación(es) del examen. Las irregularidades ocurren cuando un caso o patrón hace que el IIA cuestione la validez de las puntuaciones del examen, incluyendo:

- Exposición sospecha (intencionada o accidental) al contenido del examen;
- Patrones de respuesta inusuales;
- Cambios inusuales en la puntuación; o
- Rendimiento incoherente en diferentes partes del examen.

El IIA investigará todos los casos de presunta mala conducta, irregularidades o violaciones al Código de Ética del IIA de acuerdo con el Proceso de Disposición sobre la Violación de la Certificación para los Candidatos a la Certificación del IIA y los Titulares de la Certificación/Calificación.

Los exámenes del IIA son confidenciales y seguros, protegidos por las leyes civiles y penales de los Estados Unidos y en otros lugares. El IIA puede tomar medidas de acuerdo con lo permitido por la ley.

APÉNDICE B: Enlaces útiles

ANTES DE LA APLICACIÓN

El IIA	https://global.theiia.org/Pages/globaliiaHome.aspx
Membresía IIA	https://join.theiia.org/Pages/default.aspx
Certificaciones IIA	https://global.theiia.org/certification/Pages/Certification.aspx
CCMS	https://www.theiia.org/ccms

DURANTE EL PROCESO DE SOLICITUD

Código de Ética	https://global.theiia.org/standards-guidance/mandatory-guidance/Pages/Code-of-Ethics.aspx
Disponibilidad del idioma del examen	https://global.theiia.org/certification/Pages/Exam-Language-Offerings.aspx
Seguridad del examen	www.theiia.org/examsecurityGL
Tutoriales del examen	https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx
Opciones de pago	https://global.theiia.org/about/about-the-iiia/Pages/Payment-Options.aspx
Pearson VUE	www.pearsonvue.com/iiia
Política de identificación con foto	https://www.theiia.org/exam-id
Estructura de precios (En Norte América)	https://na.theiia.org/certification/Pages/Pricing-Structure.aspx
Estructura de precios (fuera del norte América)	https://global.theiia.org/certification/Pages/Pricing-Structure.aspx
Recursos de estudio	https://global.theiia.org/certification/enrolled/Pages/Exam-Preparation-Resources.aspx
Pruebas de práctica del CIA (las pruebas de práctica son disponible en los	https://global.theiia.org/certification/CIA-Certification/Pages/Certified-Internal-Auditor-CIA-Practice-Exams.aspx

idiomas
seleccionados)

Qué esperar
en un centro de
evaluación
Pearson VUE

<https://global.theiia.org/certification/Pages/CBT-Exam-Tutorial.aspx>

DESPUÉS DE LA CERTIFICACIÓN

Política de CPE	www.theiia.org/CPE-Policy
Informes de CPE	https://global.theiia.org/certification/certified/Pages/CPE-Requirements.aspx
Pasos para reportar el CPE	https://global.theiia.org/certification/certified/Pages/CPE-Reporting-Steps.aspx
Redes sociales e insignias	https://global.theiia.org/certification/Pages/Certifications-Social-Media-and-Badging.aspx
Registro de la Certificación	https://global.theiia.org/certification/Pages/The-IIA-Certification-Registry.aspx
Marcos de la Certificación	https://global.theiia.org/certification/Pages/Certifications-Merchandise.aspx

APÉNDICE C: Acuerdo de No Divulgación y Condiciones generales de uso

Antes de iniciar el examen, se le pedirá que lea y acepte los siguientes términos. Si no acepta los términos, su examen no será entregado y perderá la tarifa del examen. Para prepararse para el día del examen, los términos son los siguientes:

Acepto cumplir y estar obligado por las reglas del IIA, incluyendo este acuerdo de confidencialidad y las condiciones generales de uso.

Comprendo que el examen del IIA es confidencial y seguro, protegido por las leyes civiles y penales de los Estados Unidos y otros lugares. Este examen es confidencial y está protegido por la ley de derechos de autor.

No he accedido a preguntas en vivo que puedan aparecer en mi examen. Estoy de acuerdo en no discutir el contenido del examen con nadie.

No grabaré, copiaré, divulgaré, publicaré ni reproduciré ninguna pregunta o respuesta del examen, en su totalidad o en parte, en ninguna forma o por cualquier medio antes, durante o después de realizar un examen, incluso oralmente; por escrito; en cualquier sala de chat de Internet, tablero de mensajes o foro; por SMS o texto; o de otra manera.

He leído, entiendo y acepto los términos y condiciones establecidos en el Manual del Candidato de la Certificación del IIA, incluyendo honorarios, políticas e invalidaciones de puntajes por mala conducta, irregularidades o incumplimientos del código de ética del IIA.

Estoy de acuerdo en que el IIA tiene el derecho de retener o invalidar cualquier puntaje de examen cuando, a juicio del IIA, hay una base de buena fe para cuestionar la validez de una puntuación por cualquier motivo.

Entiendo que, si no estoy de acuerdo con este acuerdo de confidencialidad y estas condiciones, no se me permitirá tomar el examen, y perderé mi cuota de examen.

Acerca del IIA

El Instituto de Auditores Internos (IIA) es la profesión de auditoría interna más ampliamente reconocida como defensora, educadora y proveedora de normas, guías y certificaciones. Establecido en 1941, el IIA atiende actualmente a más de 190,000 miembros de más de 170 países y territorios. La sede mundial de la asociación se encuentra en Lake Mary, Florida, EE. UU. Para obtener mayores detalles, visite www.globaliia.org.

Cláusula de exención de responsabilidad

Las opiniones expresadas en las Perspectivas y Visiones Globales no son necesariamente las de los contribuyentes individuales o de los contribuyentes de los empleadores.

Derecho de autor

Derecho de autor © 2019 por el Instituto de Auditores Internos, Inc. Todos los derechos reservados. La traducción al español de este documento fue autorizada por The Institute of Internal Auditors, Inc. y fue realizada por la Fundación Latinoamericana de Auditores Internos – FLAI.

Traductora: Suzzet González (servicios contratados), revisor: Roberto Loo y Jorge Badillo, CIA, CRMA, CCSA, CGAP, CISA.

Traducción al español auspiciada por la
Fundación Latinoamericana de Auditores Internos



Sede mundial
1035 Greenwood Blvd., Suite 401
Lake Mary, Florida 32746
Estados Unidos

T +1-407-937-1111
E CustomerRelations@theiia.org
W www.globaliia.org/certification