

MEMORIA ANUAL Y ESTADOS FINANCIEROS 2014

*Liderando el cambio
con transparencia*



Instituto de Auditores
Internos del Perú

EL INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS DEL PERÚ

En cumplimiento de las disposiciones legales y de lo dispuesto en el artículo 33° de su estatuto, el Consejo Directivo somete a consideración de los señores asociados la documentación correspondiente al 33° Ejercicio Económico, finalizado el 31 de diciembre de 2014, que comprende: Memoria Anual, Estados Financieros y el dictamen de los Auditores Independientes.

CONTENIDO

CARTA A LOS ASOCIADOS	08
NUESTROS VALORES	10
CONSEJO DIRECTIVO	12
MOVIMIENTO DE ASOCIADOS	16
PROGRAMAS EDUCACIONALES	17
PROGRAMAS DE CERTIFICACIONES	20
PARTICIPACIÓN EN EVENTOS	23
CONGRESO NACIONAL DE AUDITORÍA INTERNA	24
POSICIONAMIENTO INTERNACIONAL	26

POSICION ECONÓMICA Y FINANCIERA	30
SERVICIOS Y BENEFICIOS A LOS ASOCIADOS	36
INFORMACIÓN FINANCIERA	39
DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES	40
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	42
ESTADO DE RESULTADOS	44
ESTADO DECAMBIOS ENE EL FONDO INSTITUCIONAL NETO	45
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	46
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	50





CARTA A LOS ASOCIADOS

ESTIMADOS ASOCIADOS

Dando cumplimiento a los estatutos del Instituto y a las disposiciones legales vigentes, me es grato presentar a ustedes la Memoria Anual, y los correspondientes Estados Financieros al 31 de Diciembre del 2014 auditados por la firma Sulca & Asociados, Auditores y Consultores, quienes emitieron su Dictamen sin salvedades el cual se incluye en la presente memoria anual.

Durante el periodo 2014, nuestro posicionamiento a nivel internacional y nacional nos ha permitido cumplir con el programa de trabajo establecido por el actual Consejo Directivo, siempre bajo nuestro lema "Liderando el Cambio con Transparencia", estando cerca al sueño de todos, de contar con el local institucional.

Hemos consolidado nuestra relación con el Instituto Global de Estados Unidos y el Instituto de Auditores Internos de España, con los cuales hemos obtenido ventajas favorables para nuestros asociados; mediante publicaciones, materiales de estudio, simuladores de exámenes y apoyo para los temas académicos.

En cuanto a los resultados económicos, en nombre del Consejo Directivo, muestro los resultados por el periodo 2014 habiendo obtenido un Superávit de S/. 371,016 cifra superior a la obtenida

en los años precedentes que fueron de S/. 250,338 por el año 2013 y S/. 166,221 por el año 2012, todo ello ha permitido aumentar nuestro Fondo Institucional Neto a S/. 1'010,848, el cual se explica con mayor detalle en la presente memoria.

En esta oportunidad me permito dar mi reconocimiento especial para los señores Directivos José Miguel Acosta Suarez – Director Secretario y Hugo Orbe Panduro – Director, quienes por motivo de traslado de locación de servicios en el Exterior, han renunciado al Consejo Directivo. Para ellos, mi agradecimiento personal, por haber colaborado en forma exitosa y desinteresada con nuestra Institución.

Quiero finalizar, agradeciendo a todos nuestros asociados, a los miembros del Consejo Directivo y a nuestros colaboradores que han permitido que logremos el éxito alcanzado durante el período y que como siempre nos impulsan a seguir consolidándonos como uno de los institutos de mayor crecimiento en Latinoamérica.

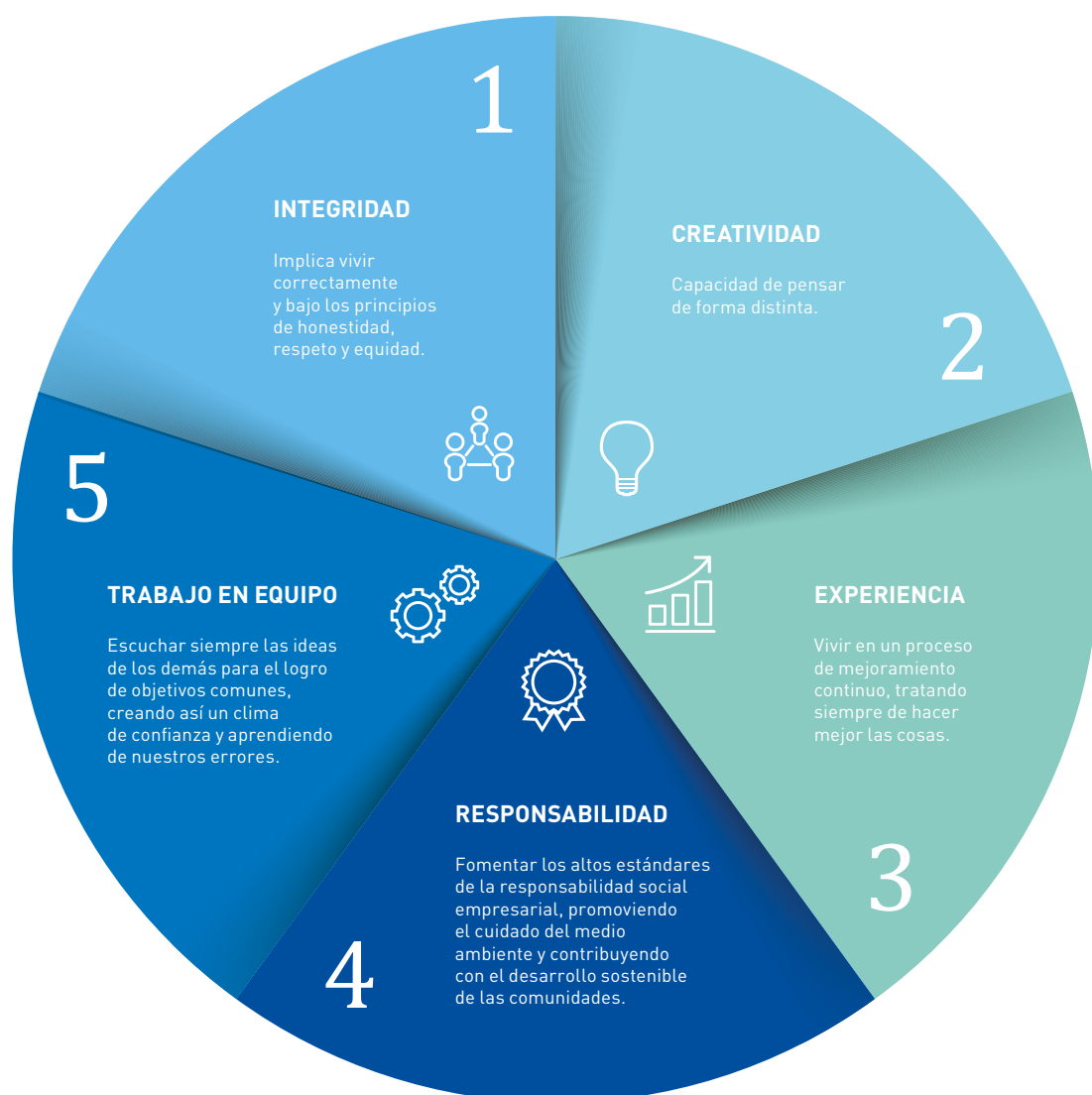
Cordialmente,

Rafael Fernando López Abad,
Presidente

Santiago de Surco, Mayo de 2015



NUESTROS VALORES





CONSEJO DIRECTIVO



PRESIDENTE: RAFAEL FERNANDO LÓPEZ ABAD

Graduado en la Universidad Particular San Martín de Porres como Contador Público y como Máster en Ciencias en la Facultad de Ingeniería Minera y Metalúrgica de la Universidad Nacional de Ingeniería, cuenta con la certificación CRMA y posee más de 29 años de experiencia, habiendo laborado en empresas de prestigio internacional como Ernst & Young, Price Waterhouse y desempeñándose actualmente como Gerente de Auditoría Interna de Southern Perú Copper Corporation – Grupo México.



1ER VICE-PRESIDENTE: DANTE NAVARRO GARCÍA (+) 02/09/2013

Graduado en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos como Contador Público y como MBA en la Universidad de Lima. Adicionalmente cuenta con las certificaciones CIA, CCSA, CFSA y CRMA, y cuenta con más de 35 años de experiencia en Auditoría Externa e Interna en empresas de prestigio Internacional como Deloitte, Arthur Andersen, Southern Perú Copper Corporation, Compañía Minera Antamina, Compañía Minera Milpo, Maple Gas Corporation del Perú entre otras, ocupando diversas posiciones de Gerencia y Dirección en su amplia y reconocida trayectoria profesional.



2DO VICE-PRESIDENTE: CARLOS IBÁÑEZ HERRERA

Graduado como Contador Público de la Universidad Nacional de Cajamarca; cuenta con las certificaciones CIA y CCSA. Se desempeña como Gerente Senior para Sudamérica de Newmont, ex Auditor General de Falabella Retail Perú (GRUPO FALABELLA CHILE) y anteriormente laboró como Gerente de Servicios de Consultoría y Auditoría Interna de KPMG y Jefe de Auditoría Interna de Química del Pacífico – QUIMPAC.



DIRECTOR TESORERO:
CECILIA VÁSQUEZ OLAECHEA

Graduada como Contadora Pública en la Universidad Particular San Martín de Porres y cuenta con las certificaciones CIA y CRMA. Posee más de 15 años de experiencia en el sector privado en compañías de prestigio como: Arthur Andersen, Ernst & Young, Lumina Copper, entre otras. Actualmente se desempeña como Internal Controller en Gold Fields La Cima.



DIRECTOR SECRETARIO:
JOSÉ MIGUEL ACOSTA SUÁREZ
HASTA: 22/07/2013

Graduado como Ingeniero Eléctrico, especialista en Finanzas y MBA en la Universidad de los Andes de Bogotá, Colombia. Adicionalmente cuenta con las certificaciones CIA, CCSA y CRMA; y posee más de 30 años de experiencia laboral en empresas de envergadura como la Empresa de Energía de Bogotá S.A. entre otras desempeñándose actualmente como Director del Filiales del Grupo Red de Energía de Bogota Perú S.A. - REP y de Consorcio Transmantaro.



DIRECTOR:
JOSÉ CARLOS PEÑALOZA ROJAS

Graduado como Contador Público de la Pontificia Universidad Católica del Perú y MBA de Tulane University, LA, EEUU y MBA en CENTRUM, 2do Puesto de mérito; cuenta con la certificación CIA. Actualmente se desempeña como Gerente de Auditoría Interna de TASA (Grupo Brescia) y anteriormente laboró como Gerente de Consultoría en Auditoría Interna y Riesgos en MAZARS y como Senior Experimentado de Auditoría de Ernst & Young.



DIRECTORA:
MARITZA BARZOLA VÉLCHEZ

Graduada en la Universidad Inca Garcilaso de la Vega como Contador Público. Actualmente se desempeña como Socia Principal de Russell Bedford Perú y cuenta con la certificación CRMA. Ha dirigido exitosamente eventos internacionales como la Conferencia Latinoamericana de Auditoría Interna - XIV CLAI 2009 y el Congreso Nacional de Auditoría Interna.



DIRECTOR:
ALFREDO VÉLEZ HOLMES

Graduado en la Universidad Ricardo Palma como Contador Público, cuenta con más de 16 años de experiencia en empresas de prestigio en Servicios de Auditoría Externa como Arthur Andersen, Ernst & Young y Deloitte & Touche, actualmente se desempeña como Gerente Corporativo de Auditoría Interna de BELCORP.



DIRECTOR:
OMAR NEYRA CÓRDOVA

Graduado como Ingeniero de Sistemas en la Universidad Nacional del Callao, con estudios de Maestría en Auditoría en la Universidad del Pacífico. Consultor Independiente de Seguridad y Control de TI, habiendo desempeñado cargos Directivos de ISACA - Capítulo de Lima. Cuenta con 18 años de experiencia, habiendo ocupado posiciones como Auditor Interno de sistemas (TI) y seguridad en EDELNOR, Banco Central de Reserva del Perú, Banco de la Nación e IBM del Perú, entre otras.



DIRECTOR:
CÉSAR URBANO VENTOCILLA

Graduado como Contador Público en la Universidad Particular Inca Garcilaso de la Vega con estudios de Doctorado en Ciencias Contables y Empresariales y en las Maestrías de Administración de Empresas y Contabilidad de Gestión. Cuenta con 30 años de experiencia en las áreas de contabilidad, costos, finanzas, auditoría y consultoría de empresas, entre las que destaca Price Waterhouse, habiendo llegado a ocupar el cargo de Gerente Principal de Auditoría.



DIRECTOR:
HUGO ORBE PANDURO
HASTA: 31/03/2014

Graduado como Contador Público en la Pontificia Universidad Católica del Perú. Master en Dirección de Empresas por el Programa de Alta Dirección de la Universidad de Piura.

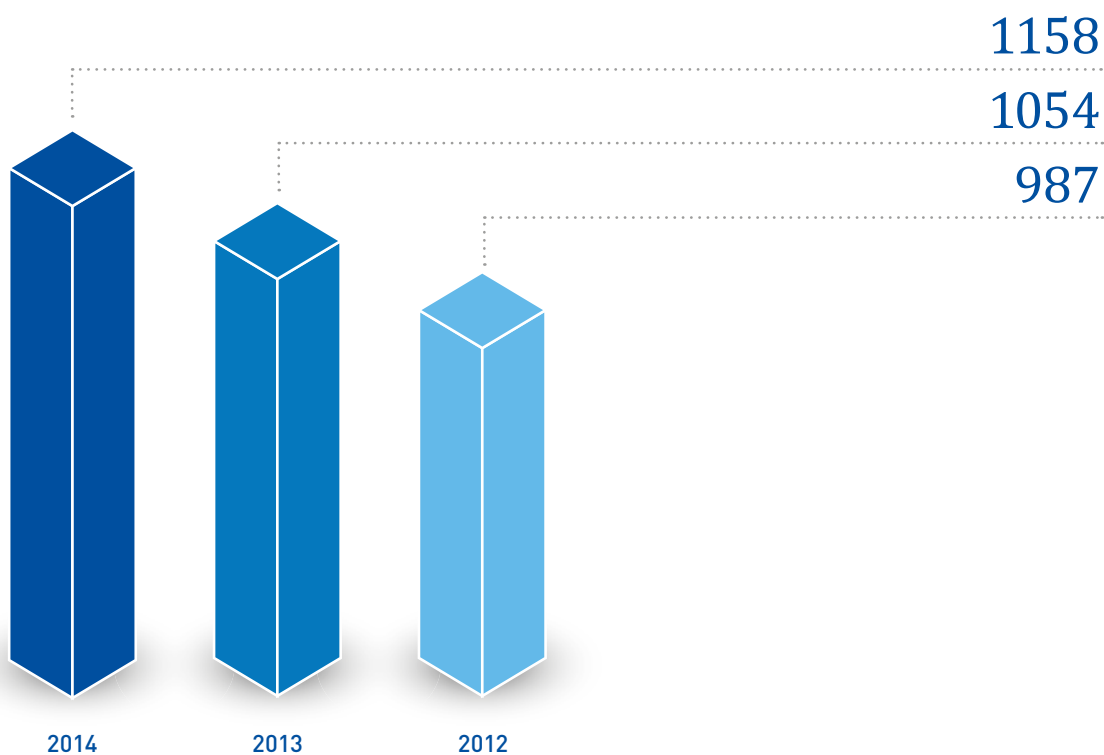
Cuenta con 18 años de experiencia y actualmente se desempeña como Director de Auditoría Financiera del Grupo Telefónica en Venezuela; responsable de la Gestión de Riesgos y el monitoreo al cumplimiento de los requerimientos de la Ley Sarbanes Oxley; habiendo trabajado anteriormente como auditor externo en Arthur Andersen y Price Waterhouse.

Docente a tiempo parcial de la Universidades Cesar Vallejo, Ciencias Aplicadas (UPC), ESAN y San Marcos, en los cursos de control interno, auditoría y finanzas.

MOVIMIENTO DE ASOCIADOS

Durante el año 2014 se han incorporado un total de 256 (doscientos cincuenta y seis) asociados, con respecto al año 2013 la membresía se incrementó en 9.9%, al 31 de Diciembre del 2014 se cuenta con 1158 asociados.

COMPARATIVO DEL TOTAL DE ASOCIADOS 2014 – 2013 – 2012

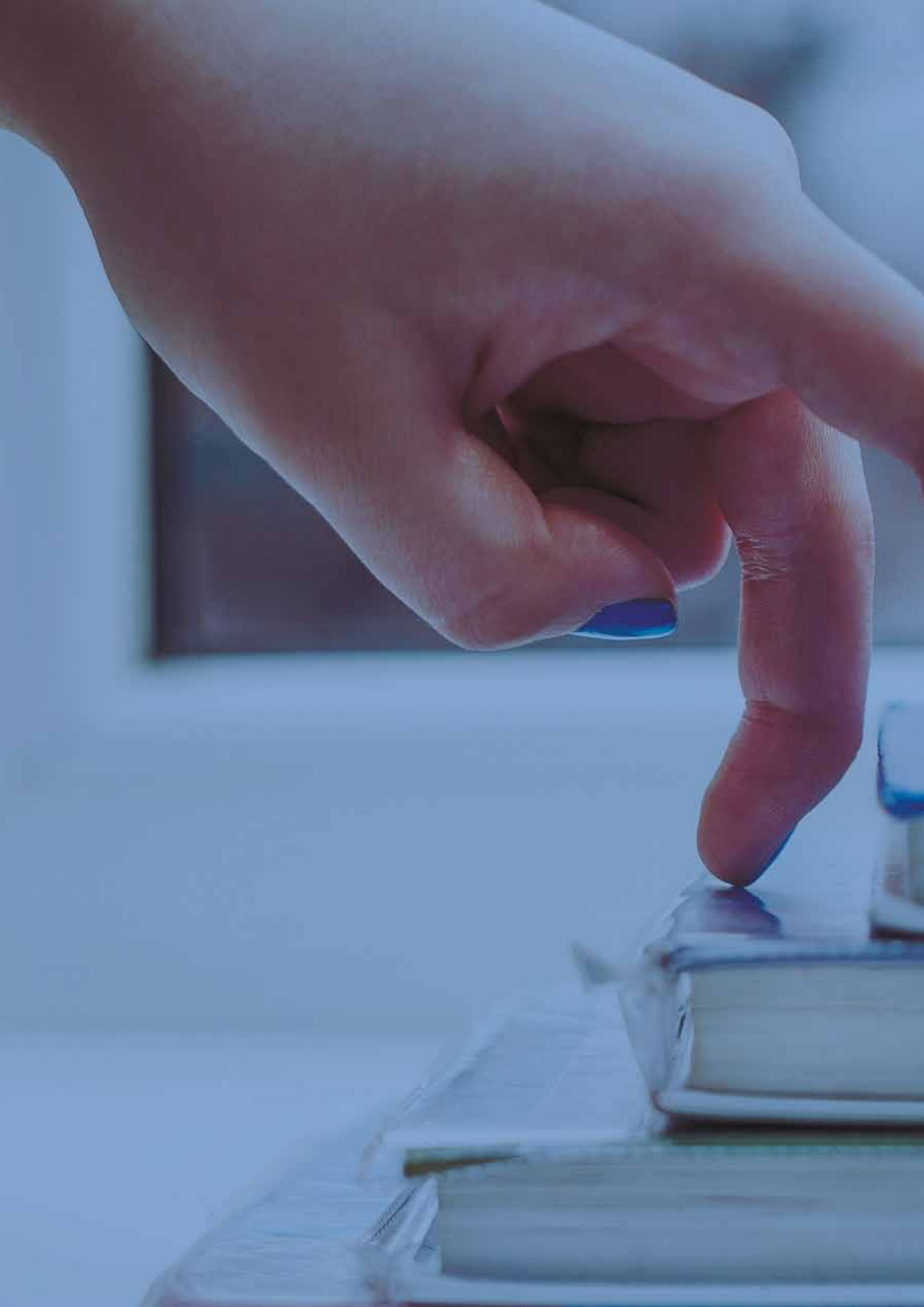


PROGRAMAS EDUCACIONALES

Con la finalidad de orientarnos hacia una permanente profesionalización de la función de Auditoría Interna, la capacitación y entrenamiento continuos son las principales actividades del Instituto.

Los siguientes cursos, conferencias y talleres fueron dictados durante el 2014 por reconocidos expositores:

Nº	CURSOS
1	Planificación de una Investigación efectiva de Fraudes
2	Autoevaluación de la Auditoría Interna
3	Papeles de trabajo como soporte fundamental de los informes de auditoría
4	Evaluación de Calidad de Auditoría Interna
5	Muestreo Estadístico Aplicado a la Auditoría - De La Teoría a la Práctica
6	Auditoría Forense y Gestión del Riesgo de Fraude
7	Alta Redacción de Informes de Auditoría
8	Gestión de Riesgos de TI
Nº	TALLERES
1	Aplicación de Herramientas de Control Interno
2	Elaboración de un Mapa de Riesgos
3	Elaborando un Plan de Auditoría Basado en Riesgos
Nº	CONFERENCIAS
1	Temas de Auditoría
2	Rol del auditor interno y la ley de protección de datos personales
3	Las Tres Líneas de Defensa y La Ley de Datos Personales
4	Buen Gobierno Corporativo
5	De lo Normativo a lo Directivo





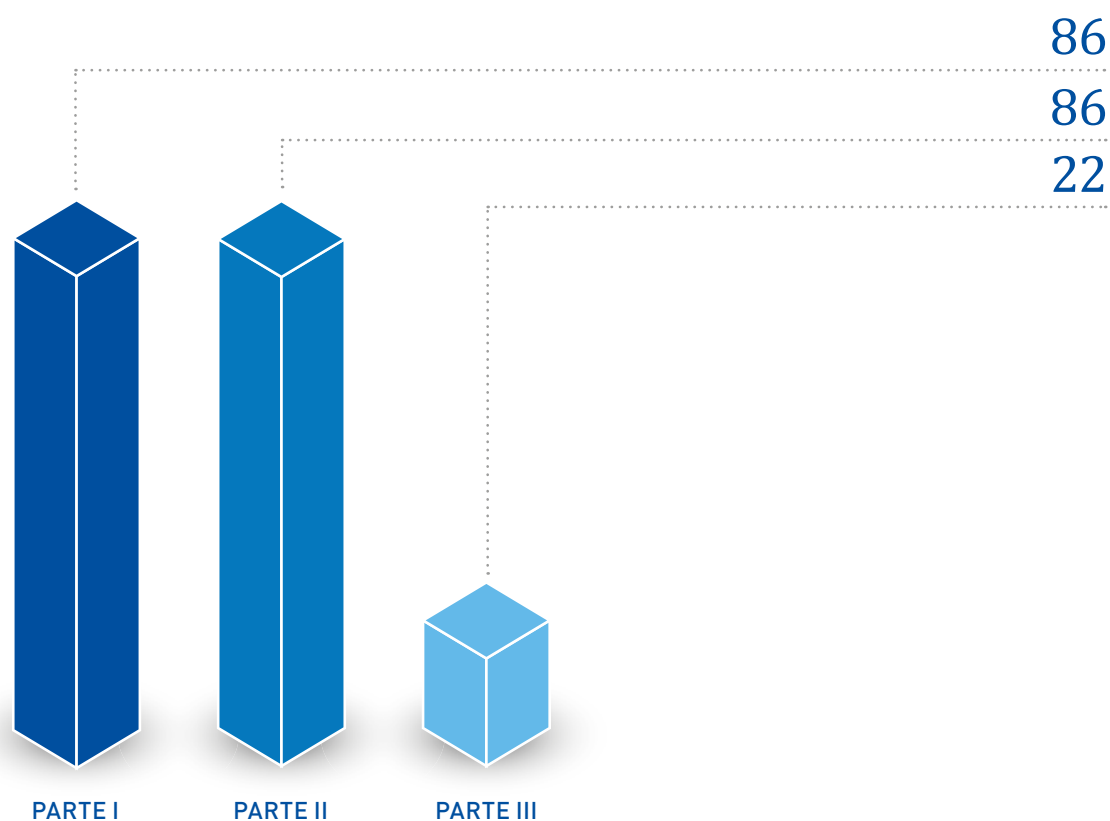
PROGRAMAS DE CERTIFICACIONES

CIA – CERTIFIED INTERNAL AUDITOR (AUDITOR INTERNO CERTIFICADO)

Parte I: En los meses de marzo y junio.
 Parte II: En los meses de marzo y junio.
 Parte III: En el mes de noviembre.



PARTICIPANTES PROGRAMA CIA 2014



Al 31 de Diciembre del 2014, el Instituto cuenta en el Perú con un total de 85 (ochenta y cinco) "Auditores Internos Certificados" CIA.

CCSA – CERTIFICATION IN CONTROL SELF – ASSESSMENT (CERTIFICACIÓN EN AUTOEVALUACIÓN Y CONTROL)

El Programa de Preparación para el examen CCSA fue dictado en el mes de Agosto (14 horas de duración) con un total de 14 participantes.

Al 31 de Diciembre del 2014 contamos con 19 (diecinueve) auditores certificados en CCSA “Certificación en Autoevaluación y Control” en el Perú.



CFSA – CERTIFIED FINANCIAL SERVICES AUDITOR (AUDITOR CERTIFICADO EN SERVICIOS FINANCIEROS)

El Programa de Preparación para el examen CFSA fue dictado en el mes de Mayo (24 horas de duración) con un total de 21 participantes.

Se ha terminado el año 2014 con 05 (cinco) auditores certificados en CFSA “Auditor Certificado en Servicios Financieros” en el Perú.

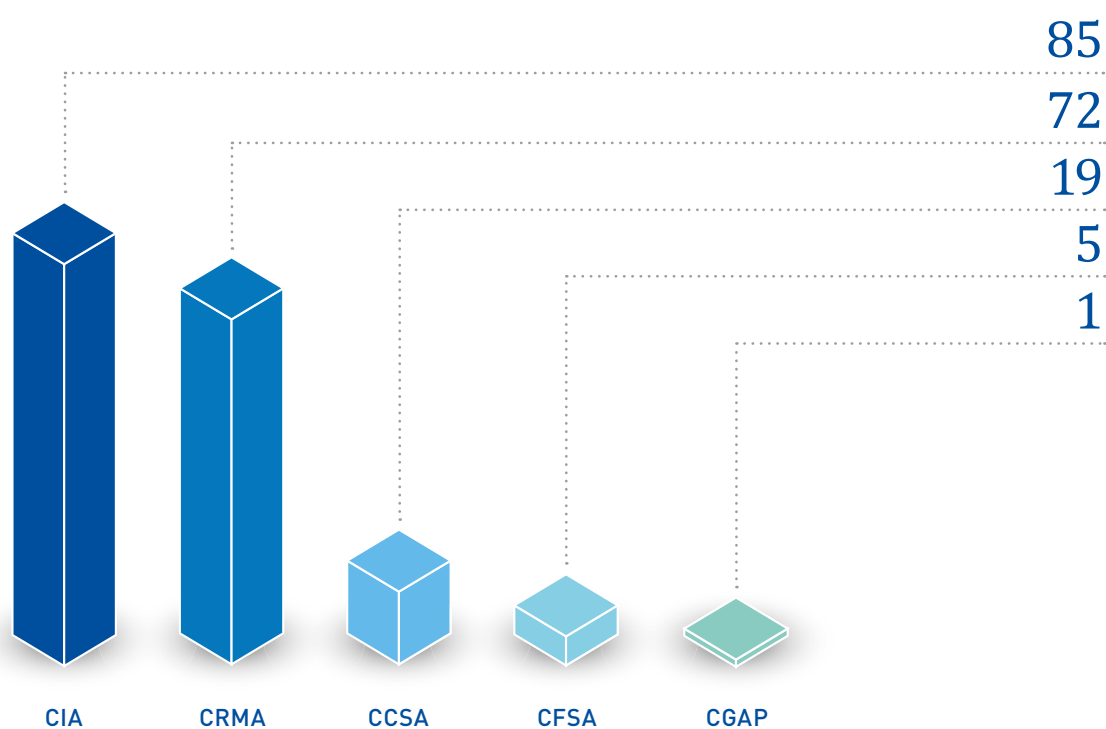


CRMA – CERTIFICATION IN RISK MANAGEMENT ASSURANCE (CERTIFICACIÓN EN ASEGURAMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS)

Al 31 de Diciembre del 2014 contamos con 72 (setenta y dos) auditores certificados en CRMA “Certificación en Aseguramiento de Gestión de Riesgos” en el Perú.



A continuación se muestra el total de certificaciones en el Perú otorgadas por el Instituto Global (The Institute of Internal Auditors) al cierre del año 2014:



PARTICIPACIÓN EN EVENTOS

Continuando con nuestra vocación de mantener estrechas relaciones con empresas y asociaciones gremiales públicas y privadas participamos activamente en los siguientes eventos:

PROVINCIAS

IAI PERÚ Y EL COLEGIO DE CONTADORES DE AREQUIPA
– AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS.

IAI PERÚ Y EL COLEGIO DE CONTADORES DE AREQUIPA
– PAPELES DE TRABAJO.

IAI PERÚ Y EL COLEGIO DE CONTADORES DE TACNA
– PAPELES DE TRABAJO.

CONGRESO NACIONAL DE AUDITORÍA INTERNA (VII CONAI)

VII CONAI

El VII Congreso Nacional de Auditoría Interna – CONAI 2014 se llevó a cabo los días 8 y 9 de setiembre con un auditorio de 400 auditores a nivel nacional y asistentes internacionales.

Como es ya una costumbre, el evento organizado de manera impecable fue desarrollado mediante un formato establecido por 04 (cuatro) Conferencias Magistrales y 12 (doce) Exposiciones.

Dentro de nuestros expositores contamos con la presencia de 06 (seis) conferencias internacionales y 10 (diez) nacionales.

El VII CONAI fue inaugurado por nuestro Presidente del Instituto de Auditores Internos del Perú el Sr. Rafael López Abad.



Se contó con el apoyo de 07 (siete) auspiciadores y 01 (uno) colaborador.

AUSPICIADOR



COLABORADOR



POSICIONAMIENTO INTERNACIONAL

CUALITATIVO

Dentro de programa anual establecido por el Instituto Global y la Federación Latinoamericana de Auditores Internos (LA FLAI) se han cursado la invitación a nuestro Instituto para participar en los eventos mundiales y regionales extensivos a nuestros asociados.

CONGRESO LATINOAMERICANO DE AUDITORÍA INTERNA – CLAI, SALVADOR

La Federación Latinoamericana de Auditores Internos (LA FLAI) organizó la XIX edición del CLAI, durante los días 12 al 15 de Octubre del 2014, en El Salvador, en la que asistieron más de 1.200 profesionales.

El IAI Perú estuvo representado por el Presidente Sr. Rafael López Abad, quien participó en los talleres de líderes del IIA Global y la Asamblea General de la FLAI y dentro de los conferencistas del programa por el Sr. Alfredo Vélez considerado uno de los mejores ponentes del evento.



OTROS EVENTOS QUE NO PARTICIPAMOS
PERO SON IMPORTANTES.

GLOBAL COUNCIL 2014 – EMIRATOS ÁRABES UNIDOS

La 11ª edición de Congreso Mundial tuvo lugar entre los días 9 a 12 de Marzo en Dubai, Emiratos Árabes Unidos, con 143 líderes de los Institutos en representación de 81 países y territorios.

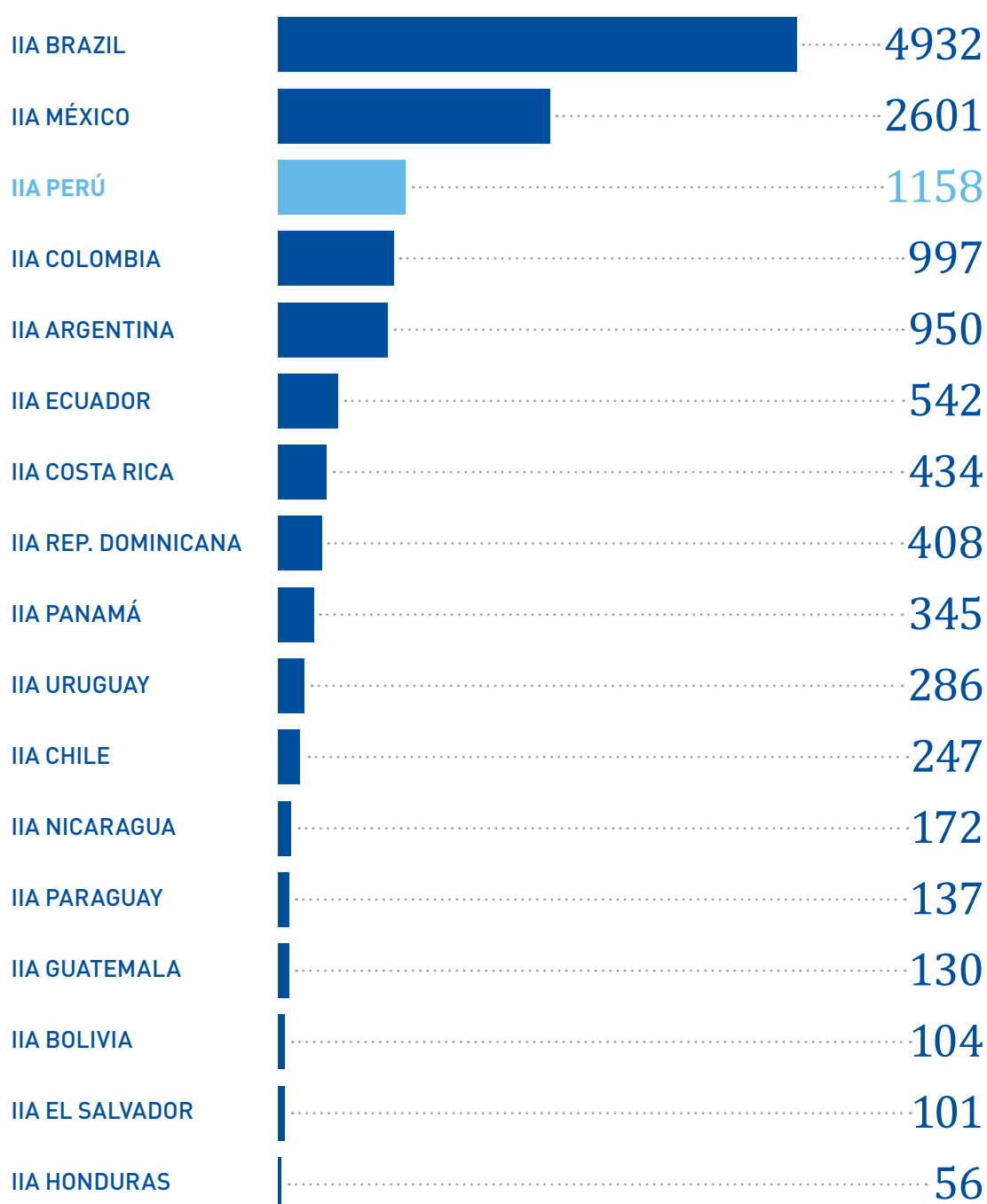


CONFERENCIA INTERNACIONAL 2014 - LONDRES, INGLATERRA

La Conferencia Internacional Anual del IIA Global se llevó a cabo en Londres, Reino Unido, en el Palacio de Exposiciones y Centro de Convenciones ExCel de Londres entre los días 6 y 9 de Julio del 2014.

Cabe señalar que el Perú estuvo representado por un grupo de asociados que participaron en todas las actividades programadas.

CUANTITATIVO





A hand in a dark suit jacket is shown against a dark background. Several glowing white currency symbols are floating around the hand: a dollar sign (\$) on the left, a Euro symbol (€) in the center, and a Japanese Yen symbol (¥) on the right. The overall lighting is blue and moody.

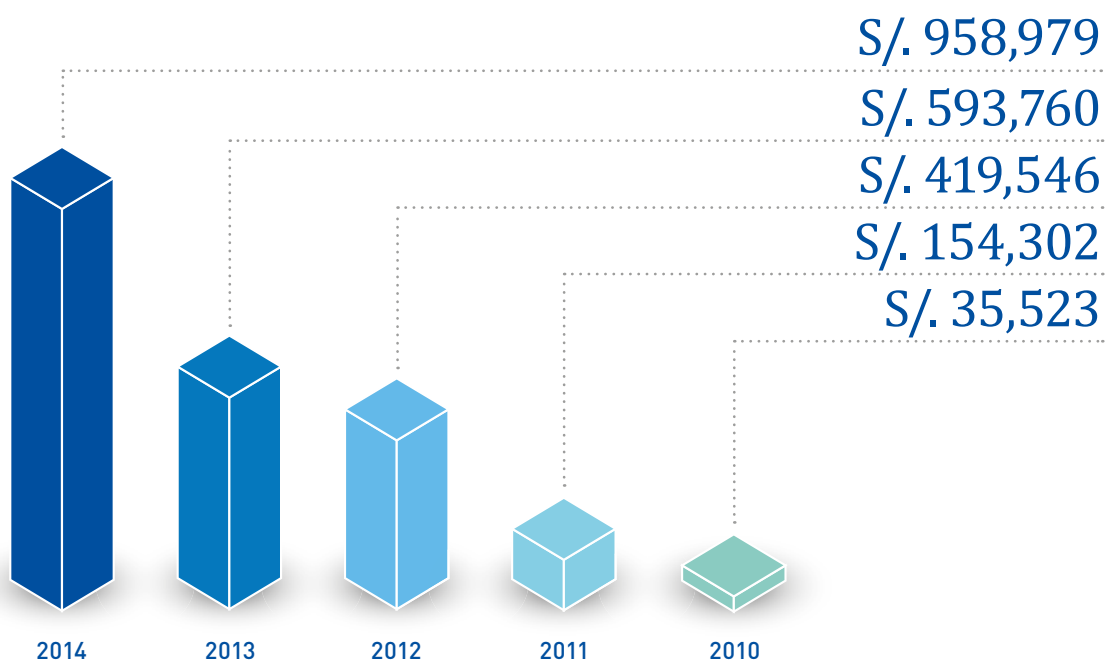
POSICIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

1. CAJA Y BANCOS
2. SUPERÁVIT
3. FONDO INSTITUCIONAL
4. BALANCE GENERAL
5. ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

POSICIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

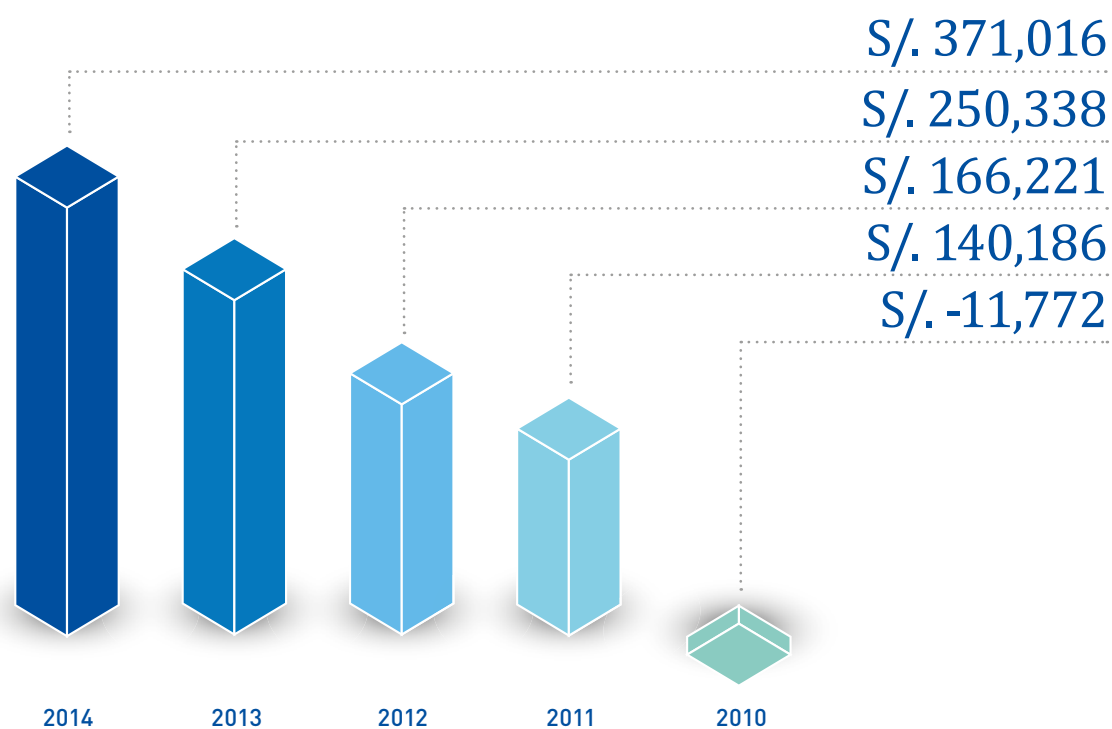
1. CAJA Y BANCOS

En el año 2014, hemos logrado un interesante incremento en el disponible, lo cual nos permitirá poder destinar los recursos en la adquisición de un inmueble para beneficio de nuestros asociados; cada año de nuestra gestión, ha significado un adecuado y transparente uso de los fondos.



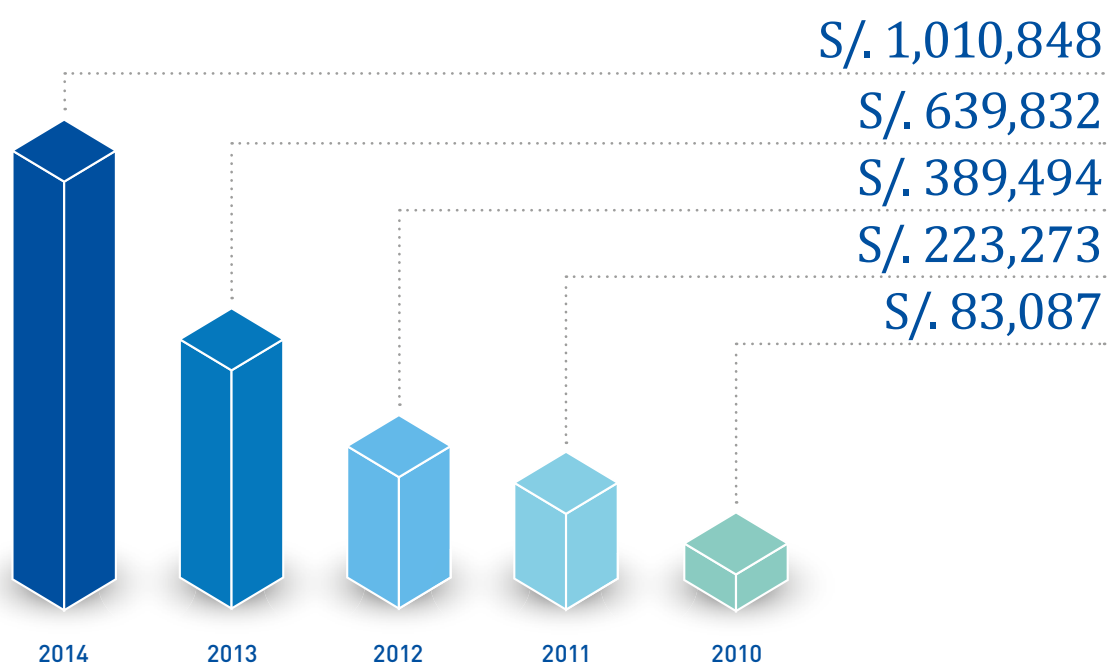
2. SUPERÁVIT

En los dos períodos de gestión se ha logrado generar remanentes y fondo institucional históricos, gracias a una labor profesional adecuada y el apoyo de nuestros asociados y público en general que han participado en los eventos realizados.



3. FONDO INSTITUCIONAL

El fondo institucional se encuentra plenamente respaldado por el efectivo e inversiones, el cual se ha incrementado en los tres últimos años.



4. BALANCE GENERAL

Al 31 de diciembre de 2014 y 2013 (Expresado en Nuevos Soles S/.)

ACTIVO	NOTA	2014	2013
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y equivalente de efectivo	5	958,979	593,760
Cuentas por cobrar por servicios	6	49,879	30,887
Cuentas por Cobrar Diversas	7	8,562	8,476
Otros Activos	8	12,126	1,943
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		1,029,546	635,066
ACTIVO NO CORRIENTE			
Mobiliario y Equipo (Neto de depreciación acumulada)	9	15,910	18,957
Intangibles (Neto de amortización acumulada)	10	5,569	7,489
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		21,479	26,446
TOTAL ACTIVO		1,051,025	661,512
PASIVO Y FONDO INSTITUCIONAL NETO	NOTA	2014	2013
PASIVO CORRIENTE			
Cuentas por pagar por servicios	11	3,967	1,492
Otras cuentas por pagar	12	36,210	20,188
TOTAL PASIVO CORRIENTE		40,177	21,680
FONDO INSTITUCIONAL NETO			
Superávit acumulado	13	639,832	389,494
Superávit del ejercicio	13	371,016	250,338
FONDO INSTITUCIONAL NETO		1,010,848	639,832
TOTAL PASIVO Y FONDO INSTITUCIONAL NETO		1,051,025	661,512

5. ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

Al 31 de diciembre de 2014 (Expresado en Nuevos Soles S/.)

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS (POR NATURALEZA)	2014	2013
Ingresos Institucionales	1,226,811	1,146,276
Servicios Prestados por Terceros	(737,277)	(712,148)
VALOR AGREGADO	489,534	434,128
Cargas de Personal	(64,924)	(93,194)
Tributos	(19,282)	(15,971)
EXCEDENTE BRUTO DE EXPLOTACIÓN	405,328	324,963
Cargas Diversas de Gestion	(71,492)	(95,316)
Provisiones del Ejercicio	(7,473)	(11,385)
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	326,363	218,262
Ingresos Financieros	73,459	56,308
Ingresos Diversos	417	11
Gastos Financieros	(29,223)	(24,243)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERÁVIT	371,016	250,338
CONCILIACIÓN		
Estado de Ganancias y Perdidas por Función	371,016	250,338
Importe Conciliado	0,00	0,00

Saldos confrontados con Libro Mayor Analitico al 31.12.2014.



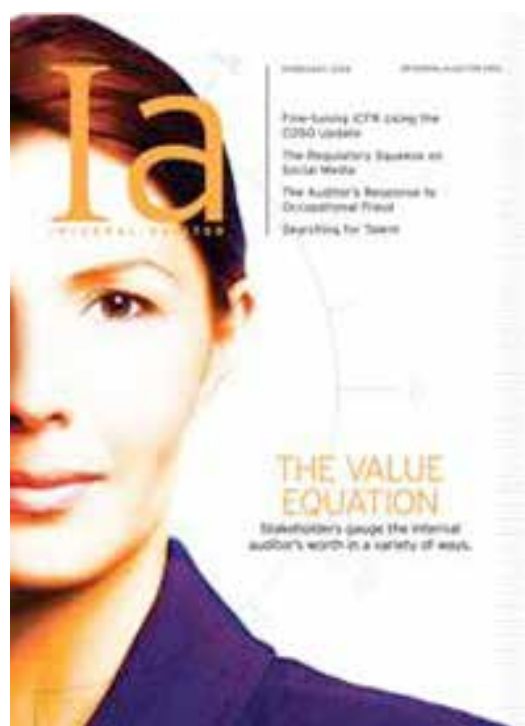
SERVICIOS, BENEFICIOS Y PROYECTOS PARA ASOCIADOS

En el año 2014, nuestro compromiso ha sido brindarles mayor cantidad de Conferencias a nuestros asociados, incrementar nuestros contactos a través de redes sociales y colaborar con la recolocación publicitando en nuestras web nuevas oportunidades de empleo tanto de empresas como Head Hunters. Hemos mantenido nuestra relación con el Instituto de Auditores Internos de España lo cual nos ha permitido tener acceso a publicaciones en español como material que favorece a la mejora de conocimientos de la profesión. Se ha aumentado la cantidad de publicaciones de 4 en el año 2013 a 6 ejemplares en el 2014 de la Revista Internal Auditor en Español editada por el Instituto Global.

Se han adquirido mayores licencias para promover el uso de Simuladores en Español en Inglés para los exámenes de certificación CIA, habiendo asistido a nuestras instalaciones una buena cantidad de candidatos a los exámenes.

Nuestros colaboradores en el Área administrativa vienen brindando información continua a través de las redes sociales, atenciones telefónicas y correos electrónicos de todas las novedades, brindando una óptima calidad de servicio, - en los horarios de lunes a viernes de 09:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 09:00 a.m. a 1:00 p.m.

Dentro de la campaña de reconocimiento del pago oportuno de membresía se sortearon 04 (cuatro) televisores y también sorteo de pases gratuitos para el Congreso y Cursos de Formación.



PROYECTOS GESTIÓN (2012/2015)

-  Culminar con el proceso de Adquisición del Local Institucional.
-  Incrementar los eventos mensuales para asociados.
-  Adquisición de computadoras y software para simuladores de los Exámenes de Certificación (CIA) en las instalaciones del Instituto.
-  Formalizar la constitución de los Comites técnicos especializados por Industria.
-  Otorgar descuentos a los asociados y familiares a través de convenios firmados por universidades de prestigio para seguir estudios universitarios y postgrado.

 PROMESA

 CUMPLIDO

FINAL SALES



DAT	BID	ASK	PRO
JAN	€ 241,00	€ 558,00	€ 104,00
FEB	€ 955,00	€ 348,00	€ 374,00
MAR	€ 116,00	€ 415,00	€ 930,00
APR	€ 262,00	€ 146,00	€ 107,00
MAY	€ 839,00	€ 890,00	€ 801,00
JUN	€ 706,00	€ 579,00	€ 691,00
JUL	€ 622,00	€ 870,00	€ 933,00
AUG	€ 557,00	€ 775,00	€ 430,00
SEP	€ 50,00	€ 300,00	€ 20,00
OCT	€ 817,00	€ 518,00	€ 5,00
NOV	€ 173,00	€ 5,00	€ 5,00
DEC	€ 608,00	€ 5,00	€ 5,00

DAT	BID	ASK
JAN	€ 598,00	€ 391,00
FEB	€ 891,00	€ 95,00
MAR	€ 748,00	€ 94,00
APR	€ 589,00	€ 94,00
MAY	€ 94,00	€ 94,00
JUN	€ 94,00	€ 94,00
JUL	€ 94,00	€ 94,00
AUG	€ 94,00	€ 94,00
SEP	€ 94,00	€ 94,00

INFORMACIÓN FINANCIERA

Estados Financieros al 31 de Diciembre del 2014 y al 31 de Diciembre del 2013.

- **DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES**
- **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**
- **ESTADO DE RESULTADOS**
- **ESTADO DE CAMBIOS EN EL FONDO INSTITUCIONAL NETO**
- **ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**
- **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**



DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES



A los señores Asociados y Directores del INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS DEL PERÚ

Hemos auditado el estado de situación financiera del Instituto de Auditores Internos del Perú al 31 de diciembre del 2014 y 2013, así como los correspondientes estado de resultados, de cambios en el fondo institucional neto y de flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas y el resumen de políticas y prácticas contables significativas y otras notas explicativas.

Responsabilidad del Consejo Directivo y la Gerencia sobre los Estados Financieros:

El Consejo Directivo y la Gerencia son responsables de la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados en el Perú. Esta responsabilidad incluye: el diseño, la implementación y el mantenimiento del control interno relevante en la preparación y presentación razonable de los estados financieros para que no contengan

presentaciones erróneas de importancia relativa, ya sea como resultado de actividades de fraude o error; de seleccionar y aplicar las políticas contables apropiadas y realizar las estimaciones contables razonables de acuerdo con las circunstancias.

Responsabilidad del Auditor

Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre estos estados financieros basada en nuestras auditorías. Nuestras auditorías fueron efectuadas de acuerdo con normas de auditoría generalmente aceptadas en el Perú. Tales normas requieren que cumplamos con requerimientos éticos y que planifiquemos y realicemos nuestro trabajo con la finalidad de obtener una seguridad razonable de que los estados financieros no contienen representaciones erróneas de importancia relativa.

Una auditoría comprende el examen, mediante la realización de procedimientos, basado en comprobaciones selectivas para obtener evidencia que respalden los saldos y las divulgaciones expuestas en los estados finan-

cieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, que incluye la evaluación del riesgo de que los estados financieros contengan representaciones erróneas de importancia relativa ya sea como resultado de fraude o error. Al evaluar el riesgo, el auditor toma en consideración el control interno relevante del Instituto en la preparación y presentación razonable de los estados financieros a fin de diseñar procedimientos de auditoría apropiados a las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno del Instituto. Una auditoría también comprende la evaluación de los principios de contabilidad aplicados son apropiados y de las estimaciones contables efectuadas por la Gerencia son razonables, así como una evaluación de la presentación general de los estados financieros.

Consideramos que la evidencia obtenida de la auditoría efectuada es suficiente y apropiada en proporcionarnos una base razonable para fundamentar nuestra opinión de auditoría.

Opinión

En nuestra opinión, los estados financieros antes indicados presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera del Instituto de Auditores Internos del Perú, al 31 de diciembre del 2014 y al 31 de diciembre del 2013, los resultados de

sus operaciones y sus flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados en el Perú.

Lima, 12 de marzo del 2015

Refrendado por:



-----{Socio}

Carlos Sulca Guevara

CPC Matrícula N° 01- 06395

Sociedad de Auditoria Matrícula 777

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Al 31 de diciembre de 2014 y 2013 (Expresado en Nuevos Soles S/.)

Notas 1 y 2

ACTIVO	NOTA	2014	2013
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y equivalente de efectivo	5	958,979	593,760
Cuentas por cobrar por servicios	6	49,879	30,887
Cuentas por Cobrar Diversas	7	8,562	8,476
Otros Activos	8	12,126	1,943
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		1,029,546	635,066
ACTIVO NO CORRIENTE			
Mobiliario y Equipo (Neto de depreciación acumulada)	9	15,910	18,957
Intangibles (Neto de amortización acumulada)	10	5,569	7,489
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		21,479	26,446
TOTAL ACTIVO		1,051,025	661,512

PASIVO Y FONDO INSTITUCIONAL NETO	NOTA	2014	2013
PASIVO CORRIENTE			
Cuentas por pagar por servicios	11	3,967	1,492
Otras cuentas por pagar	12	36,210	20,188
TOTAL PASIVO CORRIENTE		40,177	21,680
FONDO INSTITUCIONAL NETO			
Superávit acumulado	13	639,832	389,494
Superávit del ejercicio	13	371,016	250,338
FONDO INSTITUCIONAL NETO		1,010,848	639,832
TOTAL PASIVO Y FONDO INSTITUCIONAL NETO		1,051,025	661,512

Las notas que se acompañan forman parte de los estados financieros.

ESTADO DE RESULTADOS

Al 31 de diciembre de 2014 y 2013 (Expresado en Nuevos Soles S/.)

Notas 1, 2, 15 y 16

ESTADO DE RESULTADOS	2014	2013
Ingresos Institucionales	1,226,811	1,146,276
TOTAL INGRESOS INSTITUCIONALES	1,226,811	1,146,276
Costo de Servicios Institucionales y Eventos	(640,681)	(652,725)
UTILIDAD BRUTA	586,130	493,551
Gastos de administración	(259,767)	(275,289)
UTILIDAD DE OPERACIÓN	326,363	218,262
OTROS INGRESOS Y GASTOS		
Ingresos financieros	73,459	56,308
Gastos financieros	(29,223)	(24,243)
Otros ingresos	417	11
SUPERÁVIT (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	371,016	250,338

Las notas que se acompañan forman parte de los estados financieros.

ESTADO DE CAMBIOS EN EL FONDO INSTITUCIONAL NETO

Al 31 de diciembre de 2014 y 2013 (Expresado en Nuevos Soles S/.)

Notas 1, 2 y 13

	SUPERÁVIT ACUMULADO	TOTAL
Saldo al 1ro. de enero del 2013	389,494	389,494
Superávit del ejercicio 2013	250,338	250,338
Saldo al 01 de enero del 2014	639,832	639,832
Superávit del ejercicio 2014	371,016	371,016
Saldo al 31 de diciembre del 2014	1,010,848	1,010,848

Las notas que se acompañan forman parte
de los estados financieros.

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Al 31 de diciembre de 2014 y 2013 (Expresado en Nuevos Soles S/.)

Notas 1 y 2

	2014	2013
ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza a asociados y auspiciadores	1,428,645	1,338,783
Otros cobros	73,790	56,398
MENOS:		
Pagos a proveedores	2,475	(26,745)
Pago de remuneraciones	(62,444)	(115,216)
Pagos anticipados	(10,183)	(171)
Pago de tributos	(90,418)	(84,238)
Pago de otras cuentas por pagar	(974,141)	(981,885)
AUMENTO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	367,724	186,926
ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
MENOS:		
Compra de activos fijos e intangibles	(2,505)	(12,712)
DISMINUCIÓN DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	(2,505)	(12,712)
AUMENTO NETO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO	365,219	174,214
SALDO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	593,760	419,546
SALDO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	958,979	593,760

Las notas que se acompañan forman parte de los estados financieros.

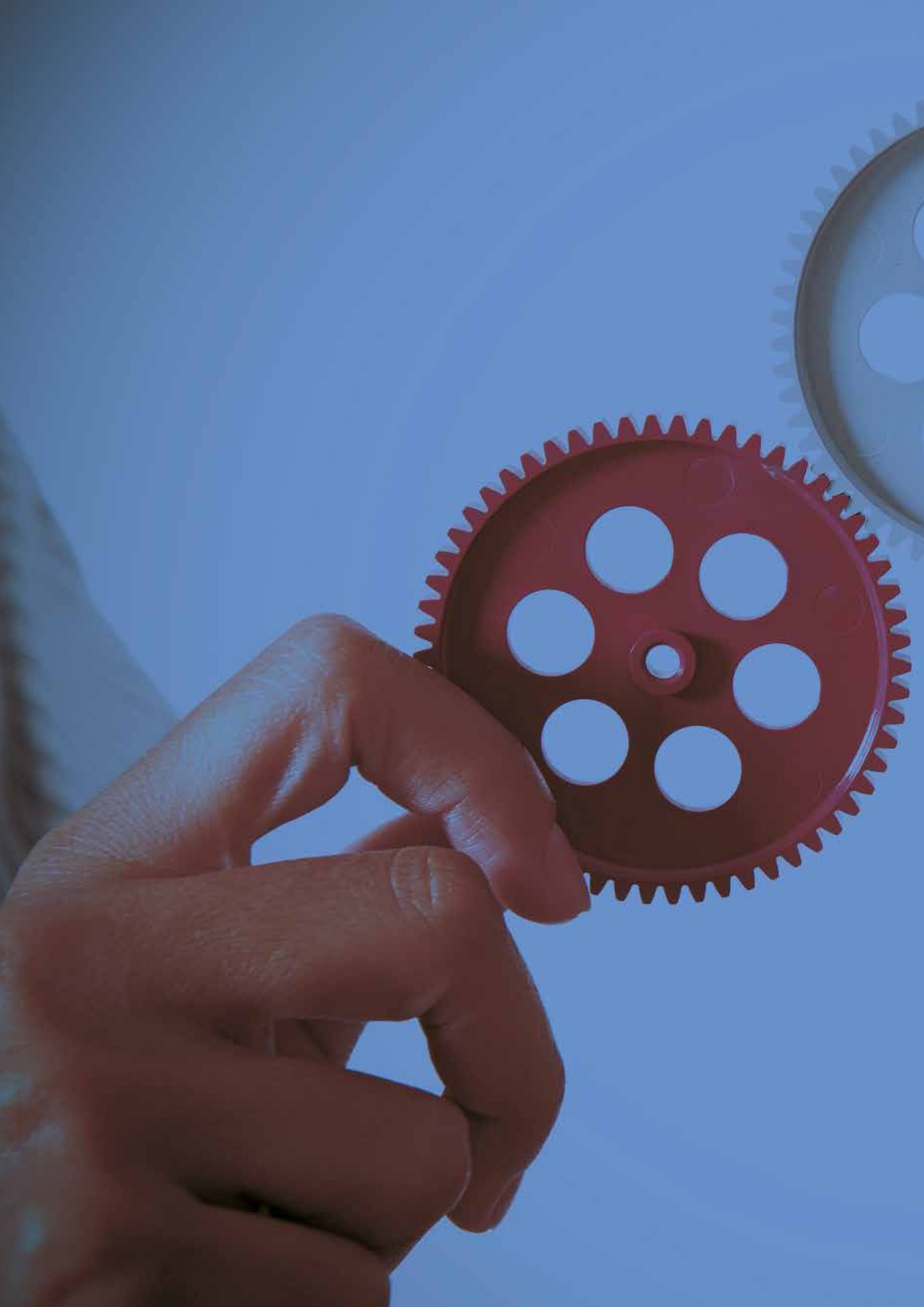
CONCILIACIÓN DEL RESULTADO NETO CON EL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

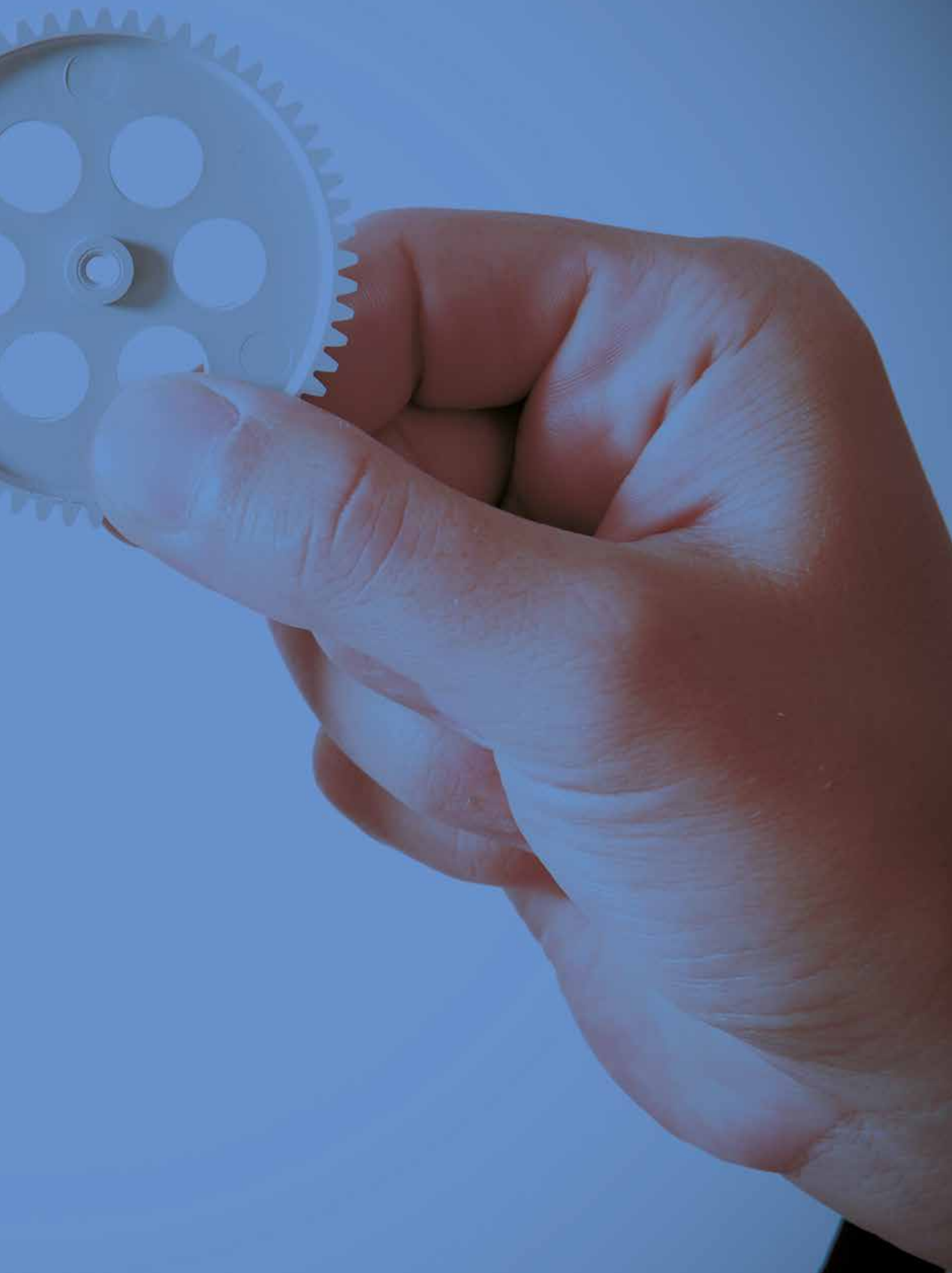
Al 31 de diciembre de 2014 y 2013 (Expresado en Nuevos Soles S/.)

Notas 1 y 2

	2014	2013
SUPERÁVIT (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	371,016	250,338
Más: Ajuste a la utilidad (o pérdida) del ejercicio		
Depreciación del ejercicio	(4,784)	(5,068)
Beneficios sociales de los trabajadores	(3,204)	(4,466)
Amortización intangibles	(2,688)	(6,140)
Cargos y abonos por cambio netos en el activo y pasivo		
Aumento (Disminución) de cuentas por cobrar comerciales		
Aumento (Disminución) en cargas diferidas (otros activos)	10,183	(171)
Aumento de cuentas por cobrar servicios	18,992	13,823
Aumento de otras cuentas por cobrar	86	79
Disminución en otras cuentas por pagar servicios	(2,475)	(840)
Aumento (Disminución) otras en cuentas por pagar	(19,402)	(60,629)
AUMENTO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO DE LA ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	367,724	186,926

Las notas que se acompañan forman parte de los estados financieros.





NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

NOTA 1 - ACTIVIDAD ECONÓMICA Y CONSTITUCIÓN

Antecedentes y Constitución:

Con fecha 13 de mayo de 1981, ante Notario Ricardo Samanamud Inocente, se extendió la escritura pública de constitución de la Asociación Civil denominada Instituto de Auditores Internos del Perú, la cual se encuentra inscrita en la partida registral N° 4932 del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Mediante Asamblea General Extraordinaria de fecha 30 de setiembre del 2005, se acordó la modificación total del estatuto, la cual fue inscrita como escritura pública con el Número 1102, minuta 950, hojas 7488 kárdex 5482, ante Notario Oscar Eduardo Gonzales Uria en fecha 06 de enero del 2006.

Actividad Económica

El objeto de la asociación es el desarrollo y promoción de actividades en el campo de la auditoría interna que se mencionan a continuación, a título enunciativo y no limitativo, reconociéndolas como sus fines:

a) Cultivar, promover y difundir conocimientos e información pertinentes a la auditoría interna y materias afines,

b) Cooperar con el mejoramiento y sistematización de la normatividad y legislación inherente a la auditoría interna y áreas afines,

c) Promover el desarrollo de seminarios, conferencias y congresos a nivel nacional e internacional que permitan el conocimiento y la mejor aplicación de los últimos avances científicos mundiales en el campo de la auditoría interna y áreas afines,

d) Brindar información sobre prácticas y métodos de auditoría interna,

e) Publicar artículos relacionados con la auditoría interna,

f) Establecer y mantener una biblioteca y otorgar facilidades, para reuniones técnicas y sociales entre sus miembros asociados,

g) Brindar capacitación en servicios de auditoría interna para lo cual creará y mantendrá instituciones educativas,

h) Establecer y mantener altas normas de integridad, honor y carácter entre los auditores internos asociados, y

i) Fomentar una mayor vinculación y la ayuda mutua entre sus miembros.

El número de Registro Único de Contribuyente es el 20298089298. Su domicilio legal se ubica en Jr. Monterosa Nro. 270, Oficina 704, distrito de Santiago de Surco, Lima - Perú.

Aprobación de los Estados Financieros

Los estados financieros al 31 de diciembre del 2013, fueron aprobados en la Asamblea General Extraordinaria de Asociados de fecha 04 de setiembre del 2014.

Los estados financieros al 31 de diciembre del 2014, fueron aprobados por la Gerencia del Instituto y serán presentados al Consejo Directivo para la aprobación de su emisión y luego puestos a consideración de la Asamblea General Ordinaria de Asociados que se realizará dentro del plazo de Ley, para su aprobación definitiva.

En opinión de la Gerencia, los estados financieros al 31 de diciembre de 2014 adjuntos serán aprobados por el Consejo Directivo y la Asamblea General Ordinaria sin modificaciones.

NOTA 2 - PRINCIPIOS Y PRÁCTICAS CONTABLES

Las principales políticas contables aplicadas en la preparación de los estados financieros se detallan a continuación. Estas políticas han sido aplicadas uniformemente en todos los años presentados.

a) Bases de preparación y presentación

Los estados financieros del Instituto se preparan y presentan de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados en Perú (PCGA en Perú), los cuales comprenden: (a) las Normas e Interpretaciones emitidas o adoptadas por el IASB (International Accounting Standards Board), las cuales incluyen; las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), y las Interpretaciones emitidas por el Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera (CINIIF), o por el anterior Comité Permanente en Interpretación (SIC) – adoptadas por el IASB, oficializadas por el Consejo Normativo de Contabilidad (CNC) para su aplicación en el Perú; (b) el Método de Participación Patrimonial para la valuación de las Inversiones en subsidiarias, y (c) para compañías reguladas por la Superintendencia Nacional de Mercado y Valores SMV (antes

CONASEV), las normas emitidas por el regulador en todo lo que aplique. Las normas oficializadas y vigentes en Perú por el Consejo Normativo de Contabilidad al 31 de diciembre del 2014, son la versión 2013 de las Normas Internacionales de Información Financiera, que comprenden: i) las NIC de la 1 a la 41; ii) las NIIF de la 1 a la 13; iii) las interpretaciones del Comité SIC de la 7 a la 32; y iv) las interpretaciones del Comité CINIIF de la 1 a la 20 y sus modificatorias.

La información contenida en estos estados financieros es responsabilidad de la Gerencia, la que expresamente confirma que en su preparación se ha aplicado todos los PCGA en Perú vigentes al 31 de diciembre de 2013 y sus modificatorias, aprobados por la Contaduría Pública de la Nación, a través del Consejo Normativo de Contabilidad mediante Resoluciones emitidas.

Los estados financieros surgen de los registros de contabilidad y han sido preparados sobre la base del costo histórico. El costo histórico se basa generalmente en el valor razonable de la contraprestación dada por el intercambio de activos.

La preparación de los estados financieros de acuerdo con PCGA en Perú, requiere el uso de ciertos estimados contables críticos. También requiere que la Gerencia ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas

contables del Instituto. Las áreas que involucran un mayor grado de juicio o complejidad o áreas en las que los supuestos y estimados son significativos para los estados financieros se describen en las Notas 4 a la 17.

b) Adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

La versión del año 2013 de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) que emite el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB por sus siglas en inglés) y que están vigentes internacionalmente, fueron oficializadas por el Consejo Normativo de Contabilidad en el 11 setiembre de 2013, a través de su Resolución CNC N° 053-2013-EF/30.

Además, se han publicado nuevas resoluciones que aprueban, modificaciones, e interpretaciones emitidas y por el Consejo Normativo de Contabilidad como la Resolución 052-2013 EF/30 publicada el 01.07.2013.

En el periodo 2014 el Consejo Normativo de Contabilidad han aprobado y publicado las siguientes Resoluciones:

1) Resolución Numero 054-2014-EF/30 publicada el 17.07.2014, la cual oficializa la NIIF 14 – Cuentas de Diferimientos de Actividades Reguladas; y las modifica-

ciones a la NIIF 11 – Acuerdos Conjuntos.

2) Resolución 055-2014-EF/30 publicada el 26.07.2014, Oficializar la versión del 2014 de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIC, NIIF, CINIIF y SIC), así como el marco conceptual para la Información Financiera.

3) Resolución 056-2014-EF/30 publicada el 12.11.2014, la cual oficializa la modificaciones de la NIC 16 – Propiedades Planta y Equipo y la NIC 41 Agricultura, la versión final de la NIC 9 Financieros y la NIIF 15 – Ingresos de Actividades Ordinarias Procedentes de Contratos con Clientes, y

4) Resolución 057-2014-EF/30 publicada el 15.12.2014, la cual oficializa las modificaciones a las Normas Internacionales de Contabilidad NIC 27- Estados Financieros Separados, Norma Internacional de Información Financiera NIIF 10 Estados Financieros Consolidados y la Norma Internacional de Contabilidad 28 – Inversiones en asociadas y negocios conjuntos, y a las mejoras anuales a las NIIF ciclo 2012-2014.

En opinión de la Gerencia no se espera que las normas, modificaciones e interpretaciones antes mencionadas, u otras que aún no están vigentes puedan tener un impacto significativo en los estados financieros del Instituto.

c) Moneda funcional y transacciones en moneda extranjera

Las partidas incluidas en los estados financieros del Instituto se expresan en la moneda del ambiente económico primario donde opera la entidad (moneda funcional). Los estados financieros se presentan en Nuevos Soles, que es la moneda funcional y la moneda de presentación del Instituto. Los estados financieros están presentados en Nuevos Soles (S/.).

Las partidas en moneda extranjera (dólares estadounidenses) se traducen a la moneda funcional usando los tipos de cambio vigentes a las fechas de las transacciones. Los tipos de cambio de compra y venta utilizados por el Instituto de Auditores Internos del Perú son los emitidos por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Las ganancias y pérdidas que resulten del cobro y del pago de tales transacciones y de la traducción a los tipos de cambio al cierre del año de activos y pasivos monetarios denominados en moneda local, se reconocen en el estado de Ingresos y Gastos.

d) Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo y equivalentes de efectivo incluyen el efectivo disponible, depósi-

tos de libre disponibilidad en bancos con vencimientos originales de tres meses o menos.

e) Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar a asociados corresponden principalmente a las cuotas ordinarias de los asociados pendientes de cobro. Las cuentas por cobrar por servicios corresponden a operaciones desarrolladas con asociados y terceros no vinculados por servicios educativos prestados en el curso normal de sus operaciones.

La Gerencia considera que no es necesario efectuar provisión para cuentas de cobranza dudosa por estas partidas.

f) Mobiliario, equipo y depreciación

El costo inicial del Mobiliario y equipo comprende su precio de compra, incluyendo aranceles e impuestos de compra no reembolsables y cualquier costo directamente atribuible para ubicar y dejar el activo en condiciones de uso.

Los costos subsecuentes se incluyen en el valor en libros del activo o se reconocen como un activo separado, según corresponda, sólo cuando es probable que generen beneficios económicos futuros para el Instituto y el costo de estos activos se pueda medir razonablemente. Los gastos de mantenimiento y de reparación se cargan al estado de

ingresos y gastos en el periodo en el que éstos se incurren.

La depreciación del Mobiliario y Equipo se reconoce como costo o gasto, y se determina siguiendo el método de línea recta en base a la vida útil estimada de los activos, como sigue:

	Años
Muebles y enseres	10
Equipos diversos	10
Equipos de cómputo	4

Los valores residuales y la vida útil de los activos se revisan y ajustan, de ser necesario, a la fecha de cada balance general.

El valor en libros de un activo se provisiona inmediatamente a su valor recuperable si el valor en libros del activo es mayor que el estimado de su valor recuperable.

Las ganancias y pérdidas por la venta de activos corresponden a la diferencia entre los Ingresos de la transacción y el valor en libros de los activos; éstas se incluyen en el estado de Ingresos y gastos. Los costos y la depreciación acumulada de los activos fijos vendidos o retirados son eliminados de sus respectivas cuentas y la ganancia o pérdida se afecta a los resultados del año.

g) Activos Intangibles

El software se registra al costo y está presentado neto de amortización acumulada. La amortización se determina siguiendo el método de línea recta en base a la vida útil estimada de los activos, en periodos que varían hasta 10 años. La amortización anual se reconoce como gasto.

h) Cuentas por pagar

Las obligaciones generadas por la adquisición de bienes y servicios se registran en el período en que se originan. Asimismo, las cuentas por pagar incluyen una provisión por los bienes recibidos y que se encuentran pendientes de facturar por parte de los proveedores.

i) Provisiones

El Instituto procede a reconocer provisiones para hacer frente a obligaciones presentes ya sean legales o implícitas, que surjan como resultado de eventos pasados, siempre que sea probable desprenderse de recursos para liquidar la obligación, y que se puede realizar una estimación confiable del importe de la misma. Las provisiones se revisan en cada ejercicio y se ajustan para reflejar la mejor estimación que se tenga a la fecha del balance general.

La provisión para compensación por tiempo de servicios del personal se constituye por el íntegro de los derechos indemnizatorios de acuerdo con la legislación vigente y se muestra neta de los depósitos efectuados con carácter cancelatorio.

Las vacaciones anuales del personal se reconocen sobre la base del devengado. La provisión por la obligación estimada por vacaciones anuales del personal resultantes de servicios prestados por los empleados se reconoce en la fecha del estado de situación financiera

j) Impuesto a la renta

El Instituto se encuentra exonerado del impuesto a la renta, sin embargo con la finalidad de cumplir con sus obligaciones formales presenta la Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta, en la cual revela los activos, los pasivos, el patrimonio, así como los ingresos, egresos y resultados del ejercicio, los cuales se encuentran exonerados del referido impuesto.

k) Beneficios del personal

Gratificaciones

El Instituto reconoce un pasivo y un gasto por las gratificaciones de los trabajadores que se determinan sobre la base de las disposiciones legales vigentes.

Beneficios por cese

Los beneficios por cese se pagan cuando la relación laboral se interrumpe antes de la fecha normal de retiro o cuando un empleado acepta voluntariamente el cese a cambio de estos beneficios. El Instituto reconoce los beneficios por cese cuando está demostrablemente comprometido ya sea: i) a poner fin a la relación laboral de empleados de acuerdo a un plan formal detallado sin posibilidad de renuncia; i) de proporcionar beneficios por cese como resultado de una oferta hecha para incentivar el retiro voluntario. Los beneficios que vencen en más de 12 meses después de la fecha del balance general se descuentan a su valor presente.

l) Contingencias

Los pasivos contingentes no se reconocen en los estados financieros y sólo se revelan en nota a los estados financieros, a menos que la posibilidad de la utilización de recursos sea remota. Los activos contingentes no se reconocen en los estados financieros y sólo se revelan cuando es probable que se produzca un ingreso de recursos.

m) Fondo Institucional

El aporte de los asociados al constituir el Instituto, así como las utilidades obtenidas al 31 de diciembre de cada periodo, se acumula y conforma el Fondo Institucional Neto.

n) Reconocimiento de ingresos y gastos

El Instituto reconoce ingresos cuando el monto puede ser medido confiablemente, es probable que beneficios económicos futuros fluirán hacia el Instituto, y se cumplen los siguientes criterios específicos:

- Los ingresos que corresponden principalmente a afiliaciones y membrecías se reconocen en los resultados del año cuando devengan.
- Los otros ingresos institucionales son reconocidos cuando se ha entregado el bien, o prestado el servicio y se han transferido al comprador los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad.

Se considera que el monto de los ingresos no puede ser medido confiablemente hasta que todas las contingencias relacionadas con la venta hayan sido resueltas.

Los gastos se reconocen a medida que se devengan, independientemente del momento en que se paguen y se registran en los periodos con los cuales se relacionan.

NOTA 3 - USO DE ESTIMADOS

El Instituto efectúa estimaciones y supuestos respecto del futuro. Los estimados y criterios usados son continuamente evaluados y se basan en la experiencia histórica y otros factores, incluyendo la expectativa de ocurrencia de eventos futuros que se consideran razonables de acuerdo con las circunstancias.

Las estimaciones contables resultantes por definición muy pocas veces serán iguales a los resultados reales, cualquier diferencia entre las estimaciones y los desembolsos reales posteriores, es registrada en los resultados del año en que ocurren. Sin embargo, en opinión de la Gerencia las variaciones que pudieran ocurrir entre sus estimados y las cifras reales no serían significativas.

Los estimados más significativos efectuados por la Gerencia se presentan a continuación:

a) Provisión para cuentas en cobranza dudosa

La provisión para cuentas en cobranza dudosa es establecida sobre la base de la identificación específica que es realizada por la Gerencia del Instituto en base a un análisis por asociado y por factura emitida y anticuamiento de deuda. La estimación realizada tiende a tener un margen de error reducido

debido a los controles estrictos realizados en la evaluación de recuperación de estas cuentas, no obstante, la estimación desarrollada podría verse afectada si las condiciones de los asociados evaluados se modifica en el tiempo.

b) Revisión de valores en libros y estimación para deterioro

El Instituto aplica los lineamientos señalados en la NIC 36 para determinar si un activo permanente requiere de una estimación por deterioro. Esta determinación, requiere de uso de juicio profesional por parte de la Gerencia, para analizar los indicadores que podrían indicar deterioro, así como en la determinación del valor en uso. En este último caso, se requiere la aplicación de juicio en la elaboración de flujos de caja futuros, que incluye la proyección del nivel de operaciones futuras del Instituto, proyección de factores económicos que afectan sus ingresos y costos, así como la determinación de la tasa de descuento a ser aplicada a este flujo. Como consecuencia de la evaluación de los indicadores internos y externos que podrían indicar deterioro, el Instituto concluyó que no se requiere de provisión alguna por este concepto.

Al 31 de diciembre de 2014 y 2013 el Instituto no tiene juicios críticos en la aplicación de las políticas contables.

NOTA 4 - ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS FINANCIEROS

El Instituto está expuesto a riesgos de mercado en el curso normal de sus operaciones. La Gerencia trata de minimizar potenciales efectos adversos en el desempeño financiero y, en base a su experiencia, controla los riesgos de tipo de cambio, de tasa de interés y de liquidez.

a) Riesgo de moneda

Al 31 de diciembre del 2014 y del 2013, el Instituto tenía los siguientes activos y pasivos en moneda extranjera:

ACTIVO	2014 (US\$)	2013 (US\$)
Efectivo	276,015	168,336
Cuentas por cobrar servicios	9,234	3,765
Otras cuentas por cobrar	2,700	2,700
Otros activos	4,061	0
TOTAL ACTIVO	292,010	174,801
PASIVO		
Cuentas por pagar servicios	97	16
Cuentas por pagar diversas	8,420	357
TOTAL PASIVO	8,517	373
POSICIÓN ACTIVA NETA	283,493	174,428

El tipo de cambio al 31.12.2014 fue de S/. 2.986 para la compra y de S/. 2.990 para la venta (al 31.12.2013 fue de S/. 2.794 para la compra y de S/. 2.796 para la venta).

b) Riesgo de tasa de interés

Los ingresos y sus correspondientes flujos de caja operativos son sustancialmente independientes de los cambios en las tasas de interés del mercado.

c) Riesgo de liquidez

La Gerencia supervisa las proyecciones de flujos de efectivo realizadas sobre los requisitos de liquidez del Instituto para asegurar que haya suficiente efectivo para alcanzar las necesidades operacionales, manteniendo suficiente margen para su capital de trabajo. Adicionalmente, el efectivo está depositado en instituciones financieras de alta calidad.

e) Estimación del valor razonable

Se asume que, debido a su vencimiento de corto plazo, el valor nominal de las cuentas por cobrar y de las cuentas por pagar se aproxime a sus valores razonables.

NOTA 5 - EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO

Este rubro comprende:
En Nuevos Soles S/.

CAJA Y BANCOS	2014 S/.	2013 S/.
Fondo fijo MN	751	0
Fondo Fijo ME	2,126	1,453
Banco de Crédito M.N.	11,395	11,121
Banco de Crédito M.E.	822,055	468,879
Banco de la Nación	13,652	3,307
Depósito a Plazo Banco de Crédito M.N.	109,000	109,000
TOTAL	958,979	593,760

NOTA 6 - CUENTAS POR COBRAR POR SERVICIOS

Este rubro comprende:
En Nuevos Soles S/.

CUENTAS POR COBRAR SERVICIOS	2014 S/.	2013 S/.
Facturas por Cobrar M.N.	22,157	20,368
Facturas por Cobrar M.E.	26,179	9,215
Boletas de Venta MN	150	0
Boletas de Venta ME	1,393	1,304
TOTAL	49,879	30,887

NOTA 7 - CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS

Este rubro comprende:
En Nuevos Soles S/.

	2014 S/.	2013 S/.
Otras Cuentas por Cobrar Diversas	8,562	8,476
TOTAL	8,562	8,476

NOTA 8 – OTROS ACTIVOS

Este rubro comprende:
En Nuevos Soles S/.

	2014 S/.	2013 S/.
Impuesto General a las Ventas	0	1,943
Gastos pagados por Anticipado	12,126	0
TOTAL	12,126	1,943

NOTA 9 - MOBILIARIO Y EQUIPO

Este rubro comprende:
En Nuevos Soles S/.

MOBILIARIO Y EQUIPO	SALDO AL 01.01.2014	ADICIONES	RETIROS	SALDO AL 31.01.2014
Instalaciones Diversas	1,631	0	0	1,631
Muebles y Enseres	22,056	0	0	22,056
Equipos Diversos	5,575	1,737	0	7,312
Equipos de Computo	42,624	0	0	42,624
TOTAL	71,886	1,737	0	73,623
DEPRECIACIÓN ACUMULADA				
Instalaciones Diversas	1,428	163	0	1,591
Muebles y Enseres	9,074	2,084	0	11,158
Equipos Diversos	4,023	576	0	4,599
Equipos de Computo	38,404	1,961	0	40,365
TOTAL	52,929	4,784	0	57,713
MOBILIARIO Y EQUIPO NETO	18,957	(3,047)	0	15,910

NOTA 10 – INTANGIBLES

Este rubro comprende:
En Nuevos Soles S/.

	2014 S/.	2013 S/.
Intangibles	22,155	21,387
Amortización Acumulada	(16,586)	(13,898)
TOTAL	5,569	7,489

NOTA 11 – CUENTAS POR PAGAR POR SERVICIOS

Este rubro comprende:
En Nuevos Soles S/.

	2014 S/.	2013 S/.
Anticipos de Clientes	446	173
Facturas por Pagar	3,521	1,319
TOTAL	3,967	1,492

NOTA 12 - OTRAS CUENTAS POR PAGAR

Este rubro comprende:
En Nuevos Soles S/.

	2014 S/.	2013 S/.
Remuneraciones y Participaciones por Pagar	4,731	2,251
Impuesto General a las Ventas	2,434	0
Tributos por Pagar	2,120	442
Otras Cuentas por Pagar	26,925	17,495
TOTAL	36,210	20,188

NOTA 13 - FONDO INSTITUCIONAL NETO

El Fondo Institucional Neto del Instituto está constituido principalmente por los superávits generados en el desarrollo de sus actividades y acumulados al término de cada ejercicio económico. Al 31 de diciembre del 2014 y 2013, el patrimonio institucional neto asciende a S/. 1,010,848 y S/. 639,832 respectivamente.

NOTA 14 - SITUACIÓN TRIBUTARIA Y CONTINGENCIAS

Situación Tributaria:

El Instituto se encuentra exonerado del Impuesto a la Renta hasta el 28 de diciembre del 2015.

Las declaraciones de Impuesto a la Renta han sido presentadas para cumplir con las obligaciones formales. Los periodos no prescritos se encuentran pendientes de fiscalización.

En lo que respecta al Impuesto General a las Ventas, el Instituto cumple con la presentación de las declaraciones juradas mensuales y pagos respectivos, de acuerdo al cronograma de pago establecidos por la SUNAT; estas declaraciones se encuentran pendientes de fiscalización por los periodos no prescritos.

En lo que respecta a los aspectos tributarios cabe destacar que mediante Resolución de Superintendencia 023005010101822 a partir del 01.02.2015 la SUNAT ha incorporado al padrón de Buenos Contribuyentes al Instituto de Auditores Internos del Perú.

NOTA 15 - GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, COSTOS DE SERVICIOS Y OTROS

Este rubro comprende:
En Nuevos Soles S/.

	2014 S/.	2013 S/.
Cargas de Personal	64,924	93,194
Servicios Prestados por Terceros	737,277	712,148
Tributos	19,282	15,971
Cargas Diversas de Gestión	71,492	95,316
Provisiones del Ejercicio	7,473	11,385
Cargas Financieras	29,223	24,243
TOTAL EGRESOS	929,671	952,257

NOTA 16 - INGRESOS INSTITUCIONALES Y OTROS CONCEPTOS

Este rubro comprende:
En Nuevos Soles S/.

	2014 S/.	2013 S/.
Ingresos Operacionales	1,226,811	1,146,276
Ingresos Diversos	417	11
Ingresos Financieros	73,459	56,308
TOTAL INGRESOS	1,300,687	1,202,595

